

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 К ДОГОВОРУ № 6/2019/1  
управления многоквартирным домом от 07.02.2019г.**

г. Анжеро-Судженск

"10" ноября 2020 г.

**Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Крокус»,** именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице генерального директора Кудина Юрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Собственники жилых помещений многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Кемеровская область, город Анжеро-Судженск, улица Сосновая, дом 50, в лице Председателя Совета дома Катаревой Анастасии Владимировны, действующей на основании доверенности от «03» октября 2020г., именуемые в дальнейшем "Собственник помещения" в соответствии со ст. 161.1, 162 Жилищного Кодекса Российской Федерации и на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (протокол № 2/2020 от «03» октября 2020г.), с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение к Договору управления о нижеследующем.

1. Стороны пришли к соглашению изменить п. 3.1.2 Договора управления многоквартирным домом № 6/2019/1 от 07.02.2019г., изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства за счет средств собственников управление общим имуществом в многоквартирном доме, оказывать самостоятельно или с привлечением других лиц услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме согласно перечню, указанному в приложении N 2 к настоящему Договору.

Управляющая компания обязана производить все необходимые работы по содержанию и ремонту общего имущества, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", в том числе не расшифрованные, не поименованные в Приложении № 2 к настоящему Договору».

2. Стороны пришли к соглашению изменить п.3.1.29 Договора управления многоквартирным домом № 6/2019/1 от 07.02.2019г., изложить в следующей редакции:

«3.1.29. Представлять Собственнику помещений платежные документы, на основании которых вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги, не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным посредством размещения в почтовых ящиках соответствующего помещения, иным возможным образом, или размещать в электронной форме в государственной информационной системе ЖКХ».

3. Стороны пришли к соглашению дополнить п. 3.2.11 Договора управления многоквартирным домом № 6/2019/1 от 07.02.2019г., текстом следующего содержания:

«После письменного предупреждения (уведомления) потребителя-должника приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, предоставление отдельных коммунальных ресурсов.

Предупреждение (уведомление) доставляется потребителю-должнику одним из следующих способов:

- путем включения в платежный документ для внесения платы за коммунальные услуги текста соответствующего предупреждения (уведомления);
- путем передачи предупреждения (уведомления) сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя (смс-сообщение);
- телефонного звонка с записью разговора;
- сообщения электронной почты;
- иным способом уведомления, подтверждающим факт и дату его получения потребителем-должником».

4. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 6/2019/1 от 07.02.2019г., п. 3.2.15 следующего содержания:

«3.2.15. Требовать надлежащего исполнения Собственником его обязательств по настоящему Договору».

5. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 6/2019/1 от 07.02.2019г., п. 3.2.16 следующего содержания:

«3.2.16. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению Многоквартирным домом».

6. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 6/2019/1 от 07.02.2019г., п. 3.2.17 следующего содержания:  
«3.2.17. Направлять средства, полученные на конец финансового года в виде экономии между стоимостью работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по настоящему Договору и фактическими затратами Управляющей организации на выполнение данных работ (услуг) на возмещение убытков, связанных с предоставлением услуг по настоящему Договору, в том числе оплату непредвиденных работ по ремонту, возмещение убытков вследствие причинения вреда общему имуществу многоквартирного дома, актов вандализма, штрафных санкций, применяемых к управляющей организации, а также на финансирование деятельности управляющей организации».
7. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 6/2019/1 от 07.02.2019г., п. 3.2.18 следующего содержания:  
«3.2.18. Привлекать подрядные и иные организации к выполнению комплекса или отдельных видов работ по настоящему Договору, определяя по своему усмотрению условия таких договоров».
8. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 6/2019/1 от 07.02.2019г., п. 3.2.19 следующего содержания:  
«3.2.19. Осуществлять функции заказчика работ по техническому обслуживанию и содержанию общего имущества многоквартирного дома при проведении Управляющей организацией текущего и аварийного ремонта общего имущества многоквартирного дома. Оплата указанных работ производится из платежей Собственников, перечисляемых в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора».
9. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 6/2019/1 от 07.02.2019г., п. 3.2.20 следующего содержания:  
«3.2.20. Требовать от Собственника возмещения расходов Управляющей организации по восстановлению и ремонту общего имущества Собственников помещений многоквартирного дома, несущих конструкций Многоквартирного дома в случае причинения Собственником помещения какого-либо ущерба общему имуществу многоквартирного дома. Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов многоквартирного дома и сроками исполнения предписания».
10. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 6/2019/1 от 07.02.2019г., п. 3.2.21 следующего содержания:  
«3.2.21. В случае невыполнения Собственником условий пункта 3.2.6 настоящего Договора поручить выполнение работ по приведению помещений в прежнее состояние третьим лицам или выполнить работы своими силами с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей организации в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей организации добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством».
11. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 6/2019/1 от 07.02.2019г., п. 3.2.22 следующего содержания:  
«3.2.22. Уведомлять Собственника об обстоятельствах, касающихся исполнения настоящего Договора (в том числе об изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, реорганизации (ликвидации) Управляющей организации, изменении применяемых тарифов, перерывах в оказании услуг по Договору и т.д.), путем размещения соответствующей информации на досках объявлений в каждом подъезде многоквартирного дома, на интернет сайте Управляющей организации».
12. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 6/2019/1 от 07.02.2019г., п. 3.2.23 следующего содержания:  
«3.2.23. Самостоятельно перераспределять денежные средства, полученные от Собственника на финансирование выполнения работ (услуг) по настоящему Договору».
13. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 6/2019/1 от 07.02.2019г., п. 3.3.12 следующего содержания:  
«3.3.12. Не производить без согласования с Управляющей организацией и другими согласующими органами в установленном законодательством порядке замену остекления Помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, сплитсистем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик Многоквартирного дома».

14. Стороны пришли к соглашению изменить п.4.3 Договора управления многоквартирным домом № 6/2019/1 от 07.02.2019г., изложить в следующей редакции:

«4.3.Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения определяется следующим образом: на дату заключения настоящего соглашения согласно Приложения № 1 к настоящему дополнительному соглашению и составляет двадцать два рубля одиннадцать копеек /кв. м. без учета размера платы за коммунальные ресурсы (холодную воду, горячую воду, электроэнергию), потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

В случае необходимости проведения санитарно-дезинфекционных работ в соответствии с предписанием уполномоченных органов в условиях возникновения чрезвычайной ситуации и введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации размер платы с 01.01.2021г. определяется с учетом расходов на проведение таких мероприятий согласно Приложения № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

С 01.01.2021 года и последующие годы действия договора управления многоквартирным домом № 6/2019/1 от 07.02.2019г. размер платы за содержание и ремонт общего имущества ежегодно индексируется на десять процентов. Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения с 01.01.2021 года с учетом индексации определяется согласно Приложения № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

Управляющая организация не позднее, чем за месяц до предстоящей индексации размера платы за содержание и ремонт жилого помещения готовит предложение по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и направляет его на рассмотрение совета дома. Предложение должно содержать расчет нового размера платы соразмерно стоимости услуг, работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества с учетом индексации для его утверждения на общем собрании собственников.

Если общее собрание собственников не состоится по причине отсутствия кворума, установленного в п. 1 ст. 46 Жилищного кодекса РФ, Управляющая организация проводит индексацию размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в порядке, согласованном сторонами в настоящем договоре.

Стороны договорились, что индексация будет проводиться на фиксированный индекс роста платы на десять процентов от предыдущего размера платы».

15. Стороны пришли к соглашению изменить Приложение № 2 к Договору управления многоквартирным домом № 26/2019 от 14.06.2019г., изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

16. Стороны пришли к соглашению с 01.01.2021г. Приложение № 2 к Договору управления многоквартирным домом № 26/2019 от 14.06.2019г., изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

17. Стороны пришли к соглашению изменить Приложение № 5 к Договору управления многоквартирным домом № 26/2019 от 14.06.2019г., изложить в редакции Приложения № 3 к настоящему дополнительному соглашению.

18. Стороны пришли к соглашению дополнить договор управления Приложением № 6 «Порядок приемки работ (услуг) по Договору», изложить в редакции Приложения № 4 к настоящему дополнительному соглашению.

19. Настоящее соглашение вступает в силу с «10» ноября 2020г.

20. Настоящее соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и является неотъемлемой частью Договора управления многоквартирным домом № 6/2019/1 от 07.02.2019г.

21. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

**Управляющая организация**

ООО Управляющая компания «Крокус»  
652491, Кемеровская обл., г. Анжеро-Судженск, пгт. Рудничный, ул. Советская, 2А  
тел. (384-53) 2-61-85  
ОГРН 1154246000303  
ИНН 4246019908  
КПП 424601001  
Кемеровское отделение  
№ 8615 ПАО Сбербанк  
р/с 40702810826000007024  
к/с 30101810200000000612  
БИК 043207612



Генеральный директор ООО УК «Крокус»

/ Кудин Ю.С.

**Собственник**

Председатель Совета дома  
Катарева Анастасия Владимировна

Адрес регистрации: 652470, Кемеровская обл., г. Анжеро-Судженск, ул. Сосновая, 50-72  
Адрес фактического проживания: 652470, Кемеровская обл., г. Анжеро-Судженск, ул. Сосновая, 50-72

Тел. \_\_\_\_\_

/ Катарева А.В.

**Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества  
в многоквартирном доме N 50 по ул. Сосновая, города Анжеро-Судженска**

		тариф с 1м2 в месяц, руб	по всему дому в месяц, руб.	по всему дому в год, руб.
<b>Перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД</b>				
<b>1. Обязательные работы</b>				
<b>1</b>	<b>Уборка лестничных клеток</b>	<b>4,86</b>	<b>31694,14</b>	<b>380329,69</b>
	- мытье окон - 2 раза в год	0,022	143,59	1723,08
	- подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей - ежедневно	2,677	17472,24	209666,92
	- подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа - один раз в неделю	0,984	6422,37	77068,45
	- мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа - один раз в месяц	0,286	1866,66	22399,98
	- мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей - 4 раза в месяц	0,667	4353,38	52240,51
	- мытье пола кабины лифта - ежедневно	0,098	639,63	7675,52
	- протирка стен и дверей кабины лифта - 1 раз в месяц	0,022	143,59	1723,08
	- влажная протирка элементов лестничных клеток (двери, подоконники, плафоны, чердачные лестницы, почтовые ящики, шкафы для электрощитков, отопительные приборы, перила, стены, окрашенные масляной краской 2 раза в год	0,1	652,68	7832,16
<b>2</b>	<b>Уборка дворовой территории</b>	<b>3</b>	<b>19580,40</b>	<b>234964,80</b>
	Зимний период			
	- посыпка территории песком - 1 раз в сутки во время гололеда	0,03	195,80	2349,65
	- подметание свежевыпавшего снега до 2-х см 1 раз в сутки в дни снегопада	0,28	1827,50	21930,05
	-сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя более 2-х см 1 раз в сутки в дни снегопада	0,26	1696,97	20363,62
	- очистка территории от уплотненного снега , перекидывание снега и скола, уборка снега, сброшенного с крыши - по необходимости	1,06	6918,41	83020,90
	- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки	0,03	195,80	2349,65
	Летний период			
	- подметание территории , уборка и транспортировка мусора в установленное место - 1 раз в двое суток	0,54	3524,47	42293,66
	- подметание ступеней и площадок и транспортировка мусора в установленное место - 1 раз в двое суток	0	0,00	0,00
	- уборка отмосток - 1 раз в сутки	0,13	848,48	10181,81
	- уборка газонов от случайного мусора и транспортировка мусора в установленное место - 1 раз в двое суток	0,66	4307,69	51692,26
	- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки	0,01	65,27	783,22
<b>3</b>	<b>Работы , выполняемые при техническом обслуживании инженерного оборудования жилого дома</b>	<b>0,72</b>	<b>4724,95</b>	<b>56699,36</b>
	- проверка работы теплосчетчика, запуск воды с общего вентиля к счетчику- при переходе к эксплуатации дома в весенне-летний период	0,0011	7,18	86,15
	- обход по графику систем отопления и горячего водоснабжения в подвальном помещении - ежемесячно	0,03	195,80	2349,65
	- обслуживание приборов учета тепловой энергии - ежемесячно	0,19	1240,09	14881,10
	- технический осмотр электрооборудования -2 раза в год	0,5	3263,40	39160,80
	- проведение ППР на ВРУ	0,00283	18,47	221,65
<b>4</b>	<b>Работы , выполняемые при техническом обслуживании конструктивных элементов жилого дома</b>	<b>0,63</b>	<b>4111,88</b>	<b>49342,61</b>
	- плановые осмотры фундаментов, стен, перекрытий, крыш, лестниц, фасадов, дверей и окон с устранением мелких неисправностей - 1 раз в месяц	0,1	652,68	7832,16

	- ремонт просевших отмосток - по мере необходимости	0,1	652,68	7832,16
	- уборка подвала от захламления и мусора	0,03	195,80	2349,65
	- замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	0,1	652,68	7832,16
	- ремонт и укрепление входных и тамбурных дверей, установка отсутствующей фурнитуры на окнах и дверях, ремонт кровли	0,3	1958,04	23496,48
<b>5</b>	<b>Аварийно-диспетчерское обслуживание</b>	<b>0,5</b>	<b>3263,40</b>	<b>39160,80</b>
	- обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме . Выполнение заявок населения	0,5	3263,40	39160,80
<b>6</b>	<b>Содержание лифтов</b>	<b>6,17</b>	<b>40270,36</b>	<b>483244,27</b>
	- организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта, проведение осмотров ,технического обслуживания , мелкого ремонта, проведение технического освидетельствования лифтов - постоянно	6,17	40270,36	483244,27
<b>7</b>	<b>Обязательные работы , выполняемые при подготовке жилых зданий к сезонной эксплуатации</b>	<b>0,23</b>	<b>1501,16</b>	<b>18013,97</b>
	- Консервация системы центрального отопления - 1 раз в год	0,05	326,34	3916,08
	- промывка системы центрального отопления - 1 раз в два года	0,13	848,48	10181,81
	- расконсервация системы центрального отопления - 1 раз в год	0,05	326,34	3916,08
<b>8</b>	<b>Очистка снега с помощью машин и механизмов</b>	<b>0,3</b>	<b>1958,04</b>	<b>23496,48</b>
<b>9</b>	<b>Текущий ремонт общего имущества</b>	<b>0,78</b>	<b>5090,90</b>	<b>61090,85</b>
<b>10</b>	<b>Плата за услуги по управлению</b>	<b>3,35</b>	<b>21864,78</b>	<b>262377,36</b>
	- прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением домом документов			
	- сбор. Обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений			
	- подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества , расчет и обоснование финансовых потребностей , необходимых для оказания услуг и выполнения работ для их рассмотрения общим собранием			
	- уведомление собственников о проведении собрания, обеспечение ознакомления с информацией и материалами , которые будут рассматриваться на собрании			
	- организация оказания услуг и выполнения работ , предусмотренных настоящим перечнем			
	- заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями			
	- взаимодействие с органами государственной власти			
	- организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме , включая коммунальные ресурсы			
	<b>ИТОГО</b>	<b>20,54</b>	<b>134060,02</b>	<b>1608720,18</b>
<b>1. Дополнительные работы</b>				
<b>1</b>	<b>Озеленение и благоустройство земельного участка в летний период</b>	<b>0,07</b>	<b>456,88</b>	<b>5482,51</b>
<b>2</b>	<b>Содержание детской площадки</b>	<b>0,10</b>	<b>652,68</b>	<b>7832,16</b>
<b>3</b>	<b>Техническое обслуживание видеонаблюдения</b>	<b>0,72</b>	<b>4699,30</b>	<b>56391,55</b>
<b>4</b>	<b>Техническое обслуживание домофонов</b>	<b>0,68</b>	<b>4438,22</b>	<b>53258,69</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>1,57</b>	<b>10247,08</b>	<b>122964,91</b>
	<b>ВСЕГО по дому ул.Сосновая,50</b>	<b>22,11</b>	<b>144307,09</b>	<b>1731685,09</b>

\*указанный размер платы не учитывает размер платы за коммунальные ресурсы (холодную воду, горячую воду, электроэнергию), потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

Управляющая организация

Собственник

М.П.

/Кудин Ю.С./

*Катарева А.В.*

/Катарева А.В./



**Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества  
в многоквартирном доме N 50 по ул. Сосновая, города Анжеро-Судженска с «01» января 2021 года**

	Перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД	тариф с 1м2 в месяц, руб	по всему дому в месяц, руб.	по всему дому в год, руб.
<b>1. Обязательные работы</b>				
<b>1</b>	<b>Уборка лестничных клеток</b>	<b>4,86</b>	<b>31694,14</b>	<b>380329,69</b>
	- мытье окон - 2 раза в год	0,022	143,59	1723,08
	- подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей - ежедневно	2,677	17472,24	209666,92
	- подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа - один раз в неделю	0,984	6422,37	77068,45
	- мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа - один раз в месяц	0,286	1866,66	22399,98
	- мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей - 4 раза в месяц	0,667	4353,38	52240,51
	- мытье пола кабины лифта - ежедневно	0,098	639,63	7675,52
	- протирка стен и дверей кабины лифта - 1 раз в месяц	0,022	143,59	1723,08
	- влажная протирка элементов лестничных клеток (двери, подоконники, плафоны, чердачные лестницы, почтовые ящики, шкафы для электрощитков, отопительные приборы, перила, стены, окрашенные масляной краской 2 раза в год	0,1	652,68	7832,16
<b>2</b>	<b>Уборка дворовой территории</b>	<b>3</b>	<b>19580,40</b>	<b>234964,80</b>
	Зимний период			
	- посыпка территории песком - 1 раз в сутки во время гололеда	0,03	195,80	2349,65
	- подметание свежеснеговывпавшего снега до 2-х см 1 раз в сутки в дни снегопада	0,28	1827,50	21930,05
	-сдвигание свежеснеговывпавшего снега толщиной слоя более 2-х см 1 раз в сутки в дни снегопада	0,26	1696,97	20363,62
	- очистка территории от уплотненного снега , перекидывание снега и скола, уборка снега, сброшенного с крыши - по необходимости	1,06	6918,41	83020,90
	- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки	0,03	195,80	2349,65
	Летний период			
	- подметание территории , уборка и транспортировка мусора в установленное место - 1 раз в двое суток	0,54	3524,47	42293,66
	- подметание ступеней и площадок и транспортировка мусора в установленное место - 1 раз в двое суток	0	0,00	0,00
	- уборка отмосток - 1 раз в сутки	0,13	848,48	10181,81
	- уборка газонов от случайного мусора и транспортировка мусора в установленное место - 1 раз в двое суток	0,66	4307,69	51692,26
	- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки	0,01	65,27	783,22
<b>3</b>	<b>Работы , выполняемые при техническом обслуживании инженерного оборудования жилого дома</b>	<b>0,72</b>	<b>4724,95</b>	<b>56699,36</b>
	- проверка работы теплосчетчика, запуск воды с общего вентиля к счетчику- при переходе к эксплуатации дома в весенне-летний период	0,0011	7,18	86,15
	- обход по графику систем отопления и горячего водоснабжения в подвальном помещении - ежемесячно	0,03	195,80	2349,65
	- обслуживание приборов учета тепловой энергии - ежемесячно	0,19	1240,09	14881,10
	- технический осмотр электрооборудования -2 раза в год	0,5	3263,40	39160,80
	- проведение ППР на ВРУ	0,00283	18,47	221,65
<b>4</b>	<b>Работы , выполняемые при техническом обслуживании конструктивных элементов жилого дома</b>	<b>0,63</b>	<b>4111,88</b>	<b>49342,61</b>
	- плановые осмотры фундаментов, стен, перекрытий, крыш, лестниц, фасадов, дверей и окон с устранением мелких неисправностей - 1 раз в месяц	0,1	652,68	7832,16

	- ремонт просевших отмосток - по мере необходимости	0,1	652,68	7832,16
	- уборка подвала от захламления и мусора	0,03	195,80	2349,65
	- замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	0,1	652,68	7832,16
	- ремонт и укрепление входных и тамбурных дверей, установка отсутствующей фурнитуры на окнах и дверях, ремонт кровли	0,3	1958,04	23496,48
<b>5</b>	<b>Аварийно-диспетчерское обслуживание</b>	<b>0,5</b>	<b>3263,40</b>	<b>39160,80</b>
	- обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме . Выполнение заявок населения	0,5	3263,40	39160,80
<b>6</b>	<b>Содержание лифтов</b>	<b>6,17</b>	<b>40270,36</b>	<b>483244,27</b>
	- организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта, проведение осмотров ,технического обслуживания , мелкого ремонта, проведение технического освидетельствования лифтов - постоянно	6,17	40270,36	483244,27
<b>7</b>	<b>Обязательные работы , выполняемые при подготовке жилых зданий к сезонной эксплуатации</b>	<b>0,23</b>	<b>1501,16</b>	<b>18013,97</b>
	- Консервация системы центрального отопления - 1 раз в год	0,05	326,34	3916,08
	- промывка системы центрального отопления - 1 раз в два года	0,13	848,48	10181,81
	- расконсервация системы центрального отопления - 1 раз в год	0,05	326,34	3916,08
<b>8</b>	<b>Очистка снега с помощью машин и механизмов</b>	<b>0,3</b>	<b>1958,04</b>	<b>23496,48</b>
<b>9</b>	<b>Текущий ремонт общего имущества</b>	<b>2,66</b>	<b>17361,29</b>	<b>208335,45</b>
<b>10</b>	<b>Плата за услуги по управлению</b>	<b>3,68</b>	<b>24018,62</b>	<b>288223,49</b>
	- прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением домом документов			
	- сбор. Обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений			
	- подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества , расчет и обоснование финансовых потребностей , необходимых для оказания услуг и выполнения работ для их рассмотрения общим собранием			
	- уведомление собственников о проведении собрания, обеспечение ознакомления с информацией и материалами , которые будут рассматриваться на собрании			
	- организация оказания услуг и выполнения работ , предусмотренных настоящим перечнем			
	- заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями			
	- взаимодействие с органами государственной власти			
	- организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме , включая коммунальные ресурсы			
	<b>ИТОГО</b>	<b>22,75</b>	<b>148484,70</b>	<b>1781816,40</b>
<b>1. Дополнительные работы</b>				
1	Озеленение и благоустройство земельного участка в летний период	0,07	456,88	5482,51
2	Содержание детской площадки	0,10	652,68	7832,16
3	Техническое обслуживание видеонаблюдения	0,72	4699,30	56391,55
4	Техническое обслуживание домофонов	0,68	4438,22	53258,69
	<b>ИТОГО</b>	<b>1,57</b>	<b>10247,08</b>	<b>122964,91</b>
	<b>ВСЕГО по дому ул.Сосновая,50</b>	<b>24,32*</b>	<b>158731,77</b>	<b>1904781,31</b>
	В случае необходимости проведения санитарно-дезинфекционных работ в соответствии с предписанием уполномоченных органов в условиях возникновения чрезвычайной ситуации и введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.	1,2	7832,16	93985,92
	<b>ВСЕГО по дому ул.Сосновая,50</b>	<b>25,52</b>	<b>166563,93</b>	<b>1998767,23</b>

\*указанный размер платы не учитывает размер платы за коммунальные ресурсы (холодную воду, горячую воду, электроэнергию), потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

Управляющая организация

/Кудин Ю.С./

Собственник

/Катарева А.В./

М.П.

### Информация об Управляющей организации

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Крокус»
Юридический адрес	652491, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, пгт. Рудничный, ул. Советская, 2а
Сведения о государственной регистрации	ОГРН 1154246000303 от 12.05.2015 Наименование регистрирующего органа: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Кемеровской области
Место приема платежей, работы паспортного стола, приема заявлений	<b>Место приема платежей, приема заявлений:</b> 652491, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, пгт. Рудничный, ул. Советская, 2а 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Гагарина, 2а 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Сосновая, 21а  <b>Место работы паспортного стола:</b> 652491, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, пгт. Рудничный, ул. Советская, 2а 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. С. Перовской, 29 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Сосновая, 21а
Режим работы	<b>Аварийно-диспетчерская служба - круглосуточно</b> <b>Время личного приема граждан:</b> <b>Генеральный директор-</b> среда 13.00 - 15.00 по адресу: г. Анжеро-Судженск, пгт. Рудничный, ул. Советская, 2а запись по тел. 2-61-85 <b>Паспортный стол:</b> - понедельник – четверг 8.00 - 10.00 15.00 – 17.00 - пятница – 8.00 – 10.00 14.00 – 15.00 Выходной: суббота, воскресенье <b>Касса:</b> понедельник-четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 – 16.00 суббота – 9.00 – 14.00 Выходной: воскресенье <b>Диспетчерская служба</b> <b>Прием заявлений</b> понедельник-четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 – 16.00 суббота – 9.00 – 14.00 Выходной: воскресенье
Фамилия, имя, отчество руководителя	Кудин Юрий Сергеевич
Адреса и номера телефонов диспетчерской, аварийной или аварийно-диспетчерской служб	<b>8 (384-53) 2-61-85</b> <b>8 902 758 65 38</b>



### Порядок приемки работ (услуг) по Договору

1. Не позднее 45 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая организация обязана предоставить Представителю собственников помещений в Многоквартирном доме составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

2. Отчетным периодом в настоящем Договоре признается:

- по работам (услугам), связанным с содержанием общего имущества Многоквартирного дома – календарный месяц;
- по работам услугам, связанным с текущим ремонтом общего имущества Многоквартирного дома – календарный месяц.

3. Объем выполненных работ (услуг) по управлению Многоквартирным домом в Акте не указывается и Представителем собственников не утверждается.

4. Предоставление Акта Представителю собственников помещений Многоквартирного дома в сроки, указанные в п.6.1 настоящего Договора осуществляется:

- путем передачи лично Представителю собственников помещений Многоквартирного дома. При передаче Управляющей организацией представителю собственников Акта на экземпляре Акта, остающемся на хранении в Управляющей организации, Представителем собственников собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Представителя собственников с расшифровкой.

- путем направления Управляющей организацией Акта Представителю собственников ценным письмом с описью вложения по адресу нахождения имущества Представителя собственников в данном Многоквартирном доме. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра ценным письмом считается датой отправки заказного письма.

5. Представитель собственников помещений в Многоквартирном доме в течение 20 (двадцати) дней с момента предоставления акта, указанного в п.6.4 настоящего Договора, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные письменные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома в письменном виде. Предоставление Представителем собственников возражений в Акту производится путем их передачи в офис Управляющей организации.

6. В случае, если в срок, указанный в п. 5 настоящего Порядка Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены письменные обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

7. В случае, если в Многоквартирном доме не выбран Представитель собственников помещений в МКД либо окончен срок полномочий Представителя собственников помещений в МКД, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым Собственником. Требования п. 5 и п.6 настоящего Порядка в указанном случае не применяются.

8. Стоимость работ (услуг) по текущему ремонту, выполненному по заявке Собственника, поступившей в адрес Управляющей организации, отражается в Акте, подписанном данным Собственником. При отсутствии претензий у данного Собственника к качеству (объемам, срокам, периодичности) работ (услуг) выполненных по заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Подписание указанного Акта Представителем собственников помещений в Многоквартирном доме не требуется.

9. При отсутствии у Собственников помещений, Представителя собственников помещений в Многоквартирном доме претензий к качеству (объему, срокам, периодичности) работ (услуг) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома, оформленным в соответствии с п.15 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491, работы (услуги) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома считаются выполненными (оказанными) надлежащим образом.