

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 К ДОГОВОРУ № 5/2019/1  
управления многоквартирным домом от 04.02.2019г.**

г. Анжеро-Судженск

"23" декабря 2020 г.

**Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Крокус»,** именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице генерального директора Кудина Юрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Собственники жилых помещений многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Кемеровская область, город Анжеро-Судженск, улица Сосновая, дом 22,** в лице Председателя Совета дома Васильева Александра Сергеевича, действующего на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (протокол № 1/2020 от «11» декабря 2020г.), именуемые в дальнейшем "Собственник помещения" в соответствии со ст. 161.1, 162 Жилищного Кодекса Российской Федерации, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение к Договору управления о нижеследующем.

1. Стороны пришли к соглашению изменить п. 3.1.2 Договора управления многоквартирным домом № 5/2019/1 от 04.02.2019г., изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства за счет средств собственников управление общим имуществом в многоквартирном доме, оказывать самостоятельно или с привлечением других лиц услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме согласно перечню, указанному в приложении N 2 к настоящему Договору.

Управляющая компания обязана производить все необходимые работы по содержанию и ремонту общего имущества, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", в том числе не расшифрованные, не поименованные в Приложении № 2 к настоящему Договору».

2. Стороны пришли к соглашению изменить п.3.1.29 Договора управления многоквартирным домом № 5/2019/1 от 04.02.2019г., изложить в следующей редакции:

«3.1.29. Представлять Собственнику помещений платежные документы, на основании которых вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги, не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным посредством размещения в почтовых ящиках соответствующего помещения, иным возможным образом, или размещать в электронной форме в государственной информационной системе ЖКХ».

3. Стороны пришли к соглашению дополнить п. 3.2.11 Договора управления многоквартирным домом № 5/2019/1 от 04.02.2019г., текстом следующего содержания:

«После письменного предупреждения (уведомления) потребителя-должника приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, предоставление отдельных коммунальных ресурсов.

Предупреждение (уведомление) доставляется потребителю-должнику одним из следующих способов:

- путем включения в платежный документ для внесения платы за коммунальные услуги текста соответствующего предупреждения (уведомления);
- путем передачи предупреждения (уведомления) сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя (смс-сообщение);
- телефонного звонка с записью разговора;
- сообщения электронной почты;
- иным способом уведомления, подтверждающим факт и дату его получения потребителем-должником».

4. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 5/2019/1 от 04.02.2019г., п. 3.2.15 следующего содержания:

«3.2.15. Требовать надлежащего исполнения Собственником его обязательств по настоящему Договору».

5. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 5/2019/1 от 04.02.2019г., п. 3.2.16 следующего содержания:

«3.2.16. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению Многоквартирным домом».

6. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 5/2019/1 от 04.02.2019г., п. 3.2.17 следующего содержания:

«3.2.17. Направлять средства, полученные на конец финансового года в виде экономии между стоимостью работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по настоящему Договору и фактическими затратами Управляющей организации на выполнение данных работ (услуг) на возмещение убытков, связанных с предоставлением услуг по настоящему Договору, в том числе оплату непредвиденных работ по ремонту, возмещение убытков вследствие причинения вреда общему имуществу многоквартирного дома, актов вандализма, штрафных санкций, применяемых к управляющей организации, а также на финансирование деятельности управляющей организации».

7. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 5/2019/1 от 04.02.2019г., п. 3.2.18 следующего содержания:

«3.2.18. Привлекать подрядные и иные организации к выполнению комплекса или отдельных видов работ по настоящему Договору, определяя по своему усмотрению условия таких договоров».

8. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 5/2019/1 от 04.02.2019г., п. 3.2.19 следующего содержания:

«3.2.19. Осуществлять функции заказчика работ по техническому обслуживанию и содержанию общего имущества многоквартирного дома при проведении Управляющей организацией текущего и аварийного ремонта общего имущества многоквартирного дома. Оплата указанных работ производится из платежей Собственников, перечисляемых в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора».

9. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 5/2019/1 от 04.02.2019г., п. 3.2.20 следующего содержания:

«3.2.20. Требовать от Собственника возмещения расходов Управляющей организации по восстановлению и ремонту общего имущества Собственников помещений многоквартирного дома, несущих конструкций Многоквартирного дома в случае причинения Собственником помещения какого-либо ущерба общему имуществу многоквартирного дома. Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов многоквартирного дома и сроками исполнения предписания».

10. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 5/2019/1 от 04.02.2019г., п. 3.2.21 следующего содержания:

«3.2.21. В случае невыполнения Собственником условий пункта 3.2.6 настоящего Договора поручить выполнение работ по приведению помещений в прежнее состояние третьим лицам или выполнить работы своими силами с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей организации в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей организации добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством».

11. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 5/2019/1 от 04.02.2019г., п. 3.2.22 следующего содержания:

«3.2.22. Уведомлять Собственника об обстоятельствах, касающихся исполнения настоящего Договора (в том числе об изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, реорганизации (ликвидации) Управляющей организации, изменении применяемых тарифов, перерывах в оказании услуг по Договору и т.д.), путем размещения соответствующей информации на досках объявлений в каждом подъезде многоквартирного дома, на интернет сайте Управляющей организации».

12. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 5/2019/1 от 04.02.2019г., п. 3.2.23 следующего содержания:

«3.2.23. Самостоятельно перераспределять денежные средства, полученные от Собственника на финансирование выполнения работ (услуг) по настоящему Договору».

13. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 5/2019/1 от 04.02.2019г., п. 3.3.12 следующего содержания:

«3.3.12. Не производить без согласования с Управляющей организацией и другими согласующими органами в установленном законодательством порядке замену остекления Помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, сплитсистем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик многоквартирного дома».

14. Стороны пришли к соглашению изменить п.4.3 Договора управления многоквартирным домом № № 5/2019/1 от 04.02.2019г., изложить в следующей редакции:

«4.3.Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения определяется следующим образом: с «01» июля 2019г. и на дату заключения настоящего соглашения согласно Приложения № 2 к настоящему дополнительному соглашению и составляет двадцать два рубля девять копеек/кв. м. без учета размера платы за коммунальные ресурсы (холодную воду, горячую воду, электроэнергию), потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

С 01.01.2021 года и последующие годы действия договора управления многоквартирным домом № 5/2019/1 от 04.02.2019г. размер платы за содержание и ремонт общего имущества ежегодно индексируется на десять процентов. Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения с 01.01.2021 года с учетом индексации определяется согласно Приложения № 3 к настоящему дополнительному соглашению.

Управляющая организация не позднее, чем за месяц до предстоящей индексации размера платы за содержание и ремонт жилого помещения готовит предложение по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и направляет его на рассмотрение совета дома. Предложение должно содержать расчет нового размера платы соразмерно стоимости услуг, работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества с учетом индексации для его утверждения на общем собрании собственников.

Если общее собрание собственников не состоится, Управляющая организация проводит индексацию размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в порядке, согласованном сторонами в настоящем договоре.

Стороны договорились, что индексация будет проводиться на фиксированный индекс роста платы на десять процентов от предыдущего размера платы».

15. Стороны пришли к соглашению изменить Приложение № 1 к Договору управления многоквартирным домом № 5/2019/1 от 04.02.2019г., изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

16. Стороны пришли к соглашению Приложение № 2 к Договору управления многоквартирным домом № 5/2019/1 от 04.02.2019г., изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

17. Стороны пришли к соглашению с 01.01.2021г. Приложение № 2 к Договору управления многоквартирным домом № 5/2019/1 от 04.02.2019г., изложить в редакции Приложения № 3 к настоящему дополнительному соглашению.

18. Стороны пришли к соглашению изменить Приложение № 5 к Договору управления многоквартирным домом № № 5/2019/1 от 04.02.2019г., изложить в редакции Приложения № 4 к настоящему дополнительному соглашению.

19. Стороны пришли к соглашению дополнить договор управления Приложением № 6 «Порядок приемки работ (услуг) по Договору», изложить в редакции Приложения № 5 к настоящему дополнительному соглашению.

20. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания.

21. Настоящее соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и является неотъемлемой частью Договора управления многоквартирным домом № 5/2019/1 от 04.02.2019г.

22. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

**Управляющая организация**

**ООО Управляющая компания «Крокус»**  
652491, Кемеровская обл., г. Анжеро-  
Судженск, пгт. Рудничный, ул. Советская, 2А  
тел. (384-53) 2-61-85  
ОГРН 1154246000303  
ИНН 4246019908  
КПП 424601001  
Кемеровское отделение  
№ 8615 ПАО Сбербанк  
р/с 40702810826000007024  
к/с 30101810200000000612  
БИК 043207612

**Собственник**

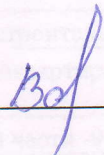
**Председатель Совета дома**  
Васильев Александр Сергеевич

Адрес регистрации: 652470, Кемеровская обл.,  
г. Анжеро-Судженск, ул. Сосновая, 22-85

Адрес фактического проживания: 652470,  
Кемеровская обл., г. Анжеро-Судженск,  
ул. Сосновая, 22-85

**Генеральный директор ООО УК «Крокус»**

  
/ Кудин Ю.С.

  
/ Васильев А.С.



**АКТ**

**о состоянии общего имущества собственников помещений  
в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Анжеро-Судженск, ул. Сосновая, 22**

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома г. Анжеро-Судженск, ул. Сосновая, 22
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) 42:20:0102019:1216
3. Серия, тип постройки индивидуальный
4. Год постройки 2014 год.
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет
6. Степень фактического износа нет
7. Год последнего капитального ремонта новое строительство
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу не требуется
9. Количество этажей 10, в том числе надземной части -9
10. Наличие подвала да
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 117
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 20739 куб. м
19. Площадь:
  - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 6492,3 кв. м
  - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 5047,2 кв. м
  - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)          кв. м
  - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 691,8 кв. м
20. Количество лестниц 3 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 753,3 кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров          кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 821,9 кв. м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 42:20:0102019:671

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	железобетонный, свайный с монолитным ростверком	новое строительство
2. Наружные и внутренние капитальные стены	железобетонные панели	-
3. Перегородки	гипсобетонные/гипсокартон	-
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	железобетонные плиты	-
5. Крыша	рулонная	-
6. Полы	синтетические, рулонные	-
7. Проемы окна двери (другое)	стеклопакет, металл	-
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	простая	-
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные	стальные	
электроплиты		
телефонные сети и оборудование		
сети проводного радиовещания	нет	
сигнализация	нет	
мусоропровод	нет	
лифт	пассажирский	
вентиляция (другое)	вытяжная	
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	центральное	
холодное водоснабжение	центральное	
горячее водоснабжение	центральное	
водоотведение	центральное	
газоснабжение	нет	
отопление (от внешних котельных)	центральное	
отопление (от домовой котельной)		
печи		
калориферы		
АГВ		
(другое)		
11. Крыльца	бетон	

Выписка из технического паспорта многоквартирного дома по адресу:

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Объем	Краткая характеристика
1	2	3	4	5
1.	Общая площадь земельного участка, в т.ч.	кв.м.	821,9	
1.1.	Площадь домового пятна	кв.м.	826,9	
1.2.	Газоны насаждения	кв.м.		
1.3.	Проезды, тротуары, площадки с твердым покрытием	кв.м.		
1.4.	Детская игровая площадка	кв.м.		
1.5.	Спортивная площадка	кв.м.		
1.6.	Хозяйственная площадка	кв.м.		
1.7.	Мусорные площадки	кв.м.		
2.	Общая площадь дома, в т.ч.	кв.м.	6492,3	
2.1.	Общая жилая площадь	кв.м.	5047,2	
2.2.	Места общего пользования, подлежащие санитарному уходу	кв.м.	1445,10	
2.3.	Нежилые помещения	кв.м.	-	
3.	Кровля (крыша)	кв.м.		
4.	Количество этажей	шт.	10	
5.	Количество блоков подвала	шт.	3	
6.	Количество подъездов	шт.	3	
7.	Количество квартир	шт.	117	
8.	Наличие мусоропровода	шт.	-	
9.	Наличие лифтов, в т.ч.	шт.	3	
	Грузоподъемность 320 кг	шт.		
	Грузоподъемность 500 кг	шт.	3	
10.	Мусоробаки (V-0,75 куб.м.)	шт.	3	
	Общий объем	куб.м.	2,25	
11.	Площадка под мусорные баки	шт.	1	
12.	Домофонная система (117 трубок, 3 панели домофона, 3 блока питания, 3 кнопки выхода)	шт.	1	
13.	Система видеонаблюдения (16 камер)	шт.	1	

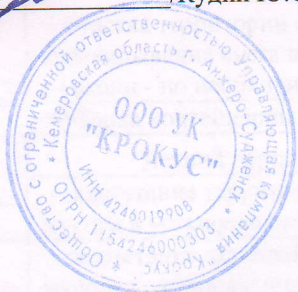
Управляющая организация

Собственник

/Кудин Ю.С./

/Васильев А.С./

М.П.



Приложение N 2  
к Дополнительному соглашению № 1 от «23» декабря 2020г.  
к Договору управления многоквартирным домом  
Приложение N 2 к Договору управления многоквартирным домом

**Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества  
в многоквартирном доме N 22 по ул. Сосновая города Анжеро-Судженска**

	Перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД	тариф с 1м2 в месяц, руб.	по всему дому в месяц, руб.	по всему дому в год, руб.
<b>1. Обязательные работы</b>				
<b>1</b>	<b>Уборка лестничных клеток</b>	<b>3,82</b>	<b>19265,16</b>	<b>231181,95</b>
	- мытье окон - 2 раза в год	0,022	111,04	1332,46
	- подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей - ежедневно	1,968	9932,89	119194,68
	- подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа - один раз в неделю	0,724	3654,17	43850,07
	- мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа - один раз в месяц	0,42	2119,82	25437,89
	- мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей - 4 раза в месяц	0,49	2473,13	29677,54
	- мытье пола кабины лифта - ежедневно	0,095	479,48	5753,81
	- протирка стен и дверей кабины лифта - 1 раз в месяц	0,012	60,57	726,80
	- влажная протирка элементов лестничных клеток (двери, подоконники, плафоны, чердачные лестницы, почтовые ящики, шкафы для электрощитков, отопительные приборы, перила, стены, окрашенные масляной краской 2 раза в год	0,086	434,06	5208,71
<b>2</b>	<b>Уборка дворовой территории</b>	<b>2,53</b>	<b>12769,42</b>	<b>153232,99</b>
	<b>Зимний период</b>			
	- посыпка территории песком - 1 раз в сутки во время гололеда	0,03	151,42	1816,99
	- подметание свежеснегавпавшего снега до 2-х см 1 раз в сутки в дни снегопада	0,39	1968,41	23620,90
	-сдвигание свежеснегавпавшего снега толщиной слоя более 2-х см 1 раз в сутки в дни снегопада	0,56	2826,43	33917,18
	- очистка территории от уплотненного снега , перекидывание снега и скола, уборка снега, сброшенного с крыши - по необходимости	0,94	4744,37	56932,42
	- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки	0,04	201,89	2422,66
	<b>Летний период</b>			
	- подметание территории , уборка и транспортировка мусора в установленное место - 1 раз в двое суток	0,24	1211,33	14535,94
	- подметание ступеней и площадок и транспортировка мусора в установленное место - 1 раз в двое суток	0,01	50,47	605,66
	- уборка отмосток - 1 раз в сутки	0,12	605,66	7267,97
	- уборка газонов от случайного мусора и транспортировка мусора в установленное место - 1 раз в двое суток	0,18	908,50	10901,95
	- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки	0,02	100,94	1211,33



3	<b>Работы , выполняемые при техническом обслуживании инженерного оборудования жилого дома</b>	<b>0,78</b>	<b>3956,65</b>	<b>47479,82</b>
	- проверка работы теплосчетчика, запуск воды с общего вентиля к счетчику- при переходе к эксплуатации дома в весенне-летний период	0,0011	5,55	66,62
	- обход по графику систем отопления и горячего водоснабжения в подвальном помещении - ежемесячно	0,03	151,42	1816,99
	- обслуживание приборов учета тепловой энергии - ежемесячно	0,25	1261,80	15141,60
	- технический осмотр электрооборудования -2 раза в год	0,5	2523,60	30283,20
	- проведение ППР на ВРУ	0,00283	14,28	171,40
4	<b>Работы , выполняемые при техническом обслуживании конструктивных элементов жилого дома</b>	<b>0,63</b>	<b>3179,74</b>	<b>38156,83</b>
	- плановые осмотры фундаментов, стен, перекрытий, крыш, лестниц, фасадов, дверей и окон с устранением мелких неисправностей- 1 раз в месяц	0,1	504,72	6056,64
	- ремонт просевших отмосток - по мере необходимости	0,1	504,72	6056,64
	- уборка подвала от захламления и мусора	0,03	151,42	1816,99
	- замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	0,1	504,72	6056,64
	- ремонт и укрепление входных и тамбурных дверей, установка отсутствующей фурнитуры на окнах и дверях, ремонт кровли	0,3	1514,16	18169,92
5	<b>Аварийно-диспетчерское обслуживание</b>	<b>0,5</b>	<b>2523,60</b>	<b>30283,20</b>
	- обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме . Выполнение заявок населения	0,5	2523,60	30283,20
6	<b>Содержание лифтов</b>	<b>6,15</b>	<b>31040,28</b>	<b>372483,36</b>
	- организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта, проведение осмотров ,технического обслуживания , мелкого ремонта, проведение технического освидетельствования лифтов - постоянно	6,15	31040,28	372483,36
7	<b>Обязательные работы , выполняемые при подготовке жилых зданий к сезонной эксплуатации</b>	<b>0,23</b>	<b>1160,86</b>	<b>13930,27</b>
	- Консервация системы центрального отопления - 1 раз в год	0,05	252,36	3028,32
	- промывка системы центрального отопления - 1 раз в два года	0,13	656,14	7873,63
	- расконсервация системы центрального отопления - 1 раз в год	0,05	252,36	3028,32
8	<b>Очистка снега с помощью машин и механизмов</b>	<b>0,3</b>	<b>1514,16</b>	<b>18169,92</b>
9	<b>Текущий ремонт общего имущества</b>	<b>1,78</b>	<b>8984,02</b>	<b>107808,19</b>
10	<b>Плата за услуги по управлению</b>	<b>3,35</b>	<b>16908,12</b>	<b>202897,44</b>
	- прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением домом документов			
	- сбор. Обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений			
	- подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества , расчет и обоснование финансовых потребностей , необходимых для оказания услуг и выполнения работ для их рассмотрения общим собранием			

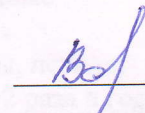
	- уведомление собственников о проведении собрания, обеспечение ознакомления с информацией и материалами, которые будут рассматриваться на собрании			
	- организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных настоящим перечнем			
	- заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями			
	- взаимодействие с органами государственной власти			
	- организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая коммунальные ресурсы			
	<b>ИТОГО</b>	<b>20,07</b>	<b>101302,00</b>	<b>1215623,97</b>
<b>1. Дополнительные работы</b>				
1	Озеленение и благоустройство земельного участка в летний период	0,15	757,08	9084,96
2	Содержание детской площадки	0,23	1160,86	13930,27
3	Техническое обслуживание видеонаблюдения	0,88	4441,54	53298,43
4	Техническое обслуживание домофонов	0,76	3835,87	46030,46
	<b>ИТОГО</b>	<b>2,02</b>	<b>10195,34</b>	<b>122344,13</b>
	<b>ВСЕГО по дому ул.Сосновая,22</b>	<b>22,09</b>	<b>111497,34</b>	<b>1337968,10</b>

\*указанный размер платы не учитывает размер платы за коммунальные ресурсы (холодную воду, горячую воду, электроэнергию), потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

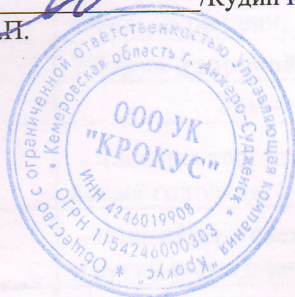
Управляющая организация

Собственник

  
/Кудин Ю.С./

  
/Васильев А.С./

М.П.



**Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества  
в многоквартирном доме N 22 по ул. Сосновая города Анжеро-Судженска  
с «01» января 2021 года**

	<b>Перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД</b>	<b>тариф с 1м2 в месяц, руб.</b>	<b>по всему дому в месяц, руб.</b>	<b>по всему дому в год, руб.</b>
<b>1. Обязательные работы</b>				
<b>1</b>	<b>Уборка лестничных клеток</b>	<b>3,82</b>	<b>19265,16</b>	<b>231181,95</b>
	- мытье окон - 2 раза в год	0,022	111,04	1332,46
	- подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей - ежедневно	1,968	9932,89	119194,68
	- подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа - один раз в неделю	0,724	3654,17	43850,07
	- мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа - один раз в месяц	0,42	2119,82	25437,89
	- мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей - 4 раза в месяц	0,49	2473,13	29677,54
	- мытье пола кабины лифта - ежедневно	0,095	479,48	5753,81
	- протирка стен и дверей кабины лифта - 1 раз в месяц	0,012	60,57	726,80
	- влажная протирка элементов лестничных клеток (двери, подоконники, плафоны, чердачные лестницы, почтовые ящики, шкафы для электрощитков, отопительные приборы, перила, стены, окрашенные масляной краской 2 раза в год	0,086	434,06	5208,71
<b>2</b>	<b>Уборка дворовой территории</b>	<b>2,53</b>	<b>12769,42</b>	<b>153232,99</b>
	<b>Зимний период</b>			
	- посыпка территории песком - 1 раз в сутки во время гололеда	0,03	151,42	1816,99
	- подметание свежеснегавпавшего снега до 2-х см 1 раз в сутки в дни снегопада	0,39	1968,41	23620,90
	-сдвигание свежеснегавпавшего снега толщиной слоя более 2-х см 1 раз в сутки в дни снегопада	0,56	2826,43	33917,18
	- очистка территории от уплотненного снега , перекидывание снега и скола, уборка снега, сброшенного с крыши - по необходимости	0,94	4744,37	56932,42
	- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки	0,04	201,89	2422,66
	<b>Летний период</b>			
	- подметание территории , уборка и транспортировка мусора в установленное место - 1 раз в двое суток	0,24	1211,33	14535,94
	- подметание ступеней и площадок и транспортировка мусора в установленное место - 1 раз в двое суток	0,01	50,47	605,66
	- уборка отмосток - 1 раз в сутки	0,12	605,66	7267,97

	- уборка газонов от случайного мусора и транспортировка мусора в установленное место - 1 раз в двое суток	0,18	908,50	10901,95
	- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки	0,02	100,94	1211,33
<b>3</b>	<b>Работы , выполняемые при техническом обслуживании инженерного оборудования жилого дома</b>	<b>0,78</b>	<b>3956,65</b>	<b>47479,82</b>
	- проверка работы теплосчетчика, запуск воды с общего вентиля к счетчику- при переходе к эксплуатации дома в весенне-летний период	0,0011	5,55	66,62
	- обход пр графику систем отопления и горячего водоснабжения в подвальном помещении - ежемесячно	0,03	151,42	1816,99
	- обслуживание приборов учета тепловой энергии - ежемесячно	0,25	1261,80	15141,60
	- технический осмотр электрооборудования -2 раза в год	0,5	2523,60	30283,20
	- проведение ППР на ВРУ	0,00283	14,28	171,40
<b>4</b>	<b>Работы , выполняемые при техническом обслуживании конструктивных элементов жилого дома</b>	<b>0,63</b>	<b>3179,74</b>	<b>38156,83</b>
	- плановые осмотры фундаментов, стен, перекрытий, крыш, лестниц, фасадов, дверей и окон с устранением мелких неисправностей- 1 раз в месяц	0,1	504,72	6056,64
	- ремонт просевших отмосток - по мере необходимости	0,1	504,72	6056,64
	- уборка подвала от захламления и мусора	0,03	151,42	1816,99
	- замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	0,1	504,72	6056,64
	- ремонт и укрепление входных и тамбурных дверей, установка отсутствующей фурнитуры на окнах и дверях, ремонт кровли	0,3	1514,16	18169,92
<b>5</b>	<b>Аварийно-диспетчерское обслуживание</b>	<b>0,5</b>	<b>2523,60</b>	<b>30283,20</b>
	- обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме . Выполнение заявок населения	0,5	2523,60	30283,20
<b>6</b>	<b>Содержание лифтов</b>	<b>6,15</b>	<b>31040,28</b>	<b>372483,36</b>
	- организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта, проведение осмотров ,технического обслуживания , мелкого ремонта, проведение технического освидетельствования лифтов - постоянно	6,15	31040,28	372483,36
<b>7</b>	<b>Обязательные работы , выполняемые при подготовке жилых зданий к сезонной эксплуатации</b>	<b>0,23</b>	<b>1160,86</b>	<b>13930,27</b>
	- Консервация системы центрального отопления - 1 раз в год	0,05	252,36	3028,32
	- промывка системы центрального отопления - 1 раз в два года	0,13	656,14	7873,63
	- расконсервация системы центрального отопления - 1 раз в год	0,05	252,36	3028,32

8	Очистка снега с помощью машин и механизмов	0,3	1514,16	18169,92
9	Текущий ремонт общего имущества	3,66	18472,75	221673,02
10	Плата за услуги по управлению	3,68	18573,70	222884,35
	- прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением домом документов			
	- сбор. Обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений			
	- подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества, расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ для их рассмотрения общим собранием			
	- уведомление собственников о проведении собрания, обеспечение ознакомления с информацией и материалами, которые будут рассматриваться на собрании			
	- организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных настоящим перечнем			
	- заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями			
	- взаимодействие с органами государственной власти			
	- организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая коммунальные ресурсы			
	<b>ИТОГО</b>	<b>22,28</b>	<b>112456,31</b>	<b>1349475,72</b>
<b>1. Дополнительные работы</b>				
1	Озеленение и благоустройство земельного участка в летний период	0,15	757,08	9084,96
2	Содержание детской площадки	0,23	1160,86	13930,27
3	Техническое обслуживание видеонаблюдения	0,88	4441,54	53298,43
4	Техническое обслуживание домофонов	0,76	3835,87	46030,46
	<b>ИТОГО</b>	<b>2,02</b>	<b>10195,34</b>	<b>122344,13</b>
	<b>ВСЕГО по дому ул.Сосновая,22</b>	<b>24,30</b>	<b>122651,65</b>	<b>1471819,85</b>
	В случае необходимости проведения санитарно-дезинфекционных работ в соответствии с предписанием уполномоченных органов в условиях возникновения чрезвычайной ситуации и введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации	1,05	5299,56	63594,72
	<b>ВСЕГО по дому ул.Сосновая,22</b>	<b>25,35</b>	<b>127951,21</b>	<b>1535414,57</b>

\*указанный размер платы не учитывает размер платы за коммунальные ресурсы (холодную воду, горячую воду, электроэнергию), потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

Управляющая организация

Собственник

М.П.

Кудин Ю.С.

/Васильев А.С./

Приложение № 4  
к Дополнительному соглашению № 1 от «23» декабря 2020г.  
к Договору управления многоквартирным домом  
Приложение N 5 к Договору управления многоквартирным домом

### Информация об Управляющей организации

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Крокус»
Юридический адрес	652491, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, пгт. Рудничный, ул. Советская, 2а
Сведения о государственной регистрации	ОГРН 1154246000303 от 12.05.2015 Наименование регистрирующего органа: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Кемеровской области
Место приема платежей, работы паспортного стола, приема заявлений	<b>Место приема платежей, приема заявлений:</b> 652491, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, пгт. Рудничный, ул. Советская, 2а 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Гагарина, 2а 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Сосновая, 21а  <b>Место работы паспортного стола:</b> 652491, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, пгт. Рудничный, ул. Советская, 2а 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. С. Перовской, 29 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Сосновая, 21а
Режим работы	<b>Аварийно-диспетчерская служба - круглосуточно</b> <b>Время личного приема граждан:</b> <b>Генеральный директор-</b> среда 13.00 - 15.00 по адресу: г. Анжеро-Судженск, пгт. Рудничный, ул. Советская, 2а запись по тел. 2-61-85 <b>Паспортный стол:</b> - понедельник – четверг 8.00 - 10.00 15.00 – 17.00 - пятница – 8.00 – 10.00 14.00 – 15.00 Выходной: суббота, воскресенье <b>Касса:</b> понедельник-четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 – 16.00 суббота – 9.00 – 14.00 Выходной: воскресенье <b>Диспетчерская служба</b> <b>Прием заявлений</b> понедельник-четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 – 16.00 суббота – 9.00 – 14.00 Выходной: воскресенье
Фамилия, имя, отчество руководителя	Кудин Юрий Сергеевич
Адреса и номера телефонов диспетчерской, аварийной или аварийно-диспетчерской служб	8 (384-53) 2-61-85 8 902 758 65 38

### Порядок приемки работ (услуг) по Договору

1. Не позднее 45 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая организация обязана предоставлять Представителю собственников помещений в Многоквартирном доме составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

2. Отчетным периодом в настоящем Договоре признается:

- по работам (услугам), связанным с содержанием общего имущества Многоквартирного дома – календарный месяц;

- по работам услугам, связанным с текущим ремонтом общего имущества Многоквартирного дома – календарный месяц.

3. Объем выполненных работ (услуг) по управлению Многоквартирным домом в Акте не указывается и Представителем собственников не утверждается.

4. Предоставление Акта Представителю собственников помещений Многоквартирного дома в сроки, указанные в п.6.1 настоящего Договора осуществляется:

- путем передачи лично Представителю собственников помещений Многоквартирного дома. При передаче Управляющей организацией представителю собственников Акта на экземпляре Акта, остающимся на хранении в Управляющей организации, Представителем собственников собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Представителя собственников с расшифровкой.

- путем направления Управляющей организацией Акта Представителю собственников ценным письмом с описью вложения по адресу нахождения имущества Представителя собственников в данном Многоквартирном доме. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра ценным письмом считается датой отправки заказного письма.

5. Представитель собственников помещений в Многоквартирном доме в течение 20 (двадцати) дней с момента предоставления акта, указанного в п.6.4 настоящего Договора, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные письменные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома в письменном виде. Предоставление Представителем собственников возражений в Акту производится путем их передачи в офис Управляющей организации.

6. В случае, если в срок, указанный в п. 5 настоящего Порядка Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены письменные обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

7. В случае, если в Многоквартирном доме не выбран Представитель собственников помещений в МКД либо окончен срок полномочий Представителя собственников помещений в МКД, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым Собственником. Требования п. 5 и п.6 настоящего Порядка в указанном случае не применяются.

8. Стоимость работ (услуг) по текущему ремонту, выполненному по заявке Собственника, поступившей в адрес Управляющей организации, отражается в Акте, подписанном данным Собственником. При отсутствии претензий у данного Собственника к качеству (объемам, срокам, периодичности) работ (услуг) выполненных по заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Подписание указанного Акта Представителем собственников помещений в Многоквартирном доме не требуется.

9. При отсутствии у Собственников помещений, Представителя собственников помещений в Многоквартирном доме претензий к качеству (объему, срокам, периодичности) работ (услуг) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома, оформленным в соответствии с п.15 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491, работы (услуги) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома считаются выполненными (оказанными) надлежащим образом.