

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 К ДОГОВОРУ № 18/2019
управления многоквартирным домом от 15.04.2019г.

г. Анжеро-Судженск

"16" ноября 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Крокус», именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице генерального директора Кудина Юрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Собственники жилых помещений многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Кемеровская область, город Анжеро-Судженск, улица Сосновая, дом 14, в лице **Председателя Совета дома Пятановой Ольги Вениаминовны**, действующего на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (протокол № 3/2020 от «24» октября 2020г.), именуемые в дальнейшем "Собственник помещения" в соответствии со ст. 161.1, 162 Жилищного Кодекса Российской Федерации, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение к Договору управления о нижеследующем.

1. Стороны пришли к соглашению изменить п. 3.1.2 Договора управления многоквартирным домом № 18/2019 от 15.04.2019г., изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства за счет средств собственников управление общим имуществом в многоквартирном доме, оказывать самостоятельно или с привлечением других лиц услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме согласно перечню, указанному в приложении N 2 к настоящему Договору.

Управляющая компания обязана производить все необходимые работы по содержанию и ремонту общего имущества, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", в том числе не расшифрованные, не поименованные в Приложении № 2 к настоящему Договору».

2. Стороны пришли к соглашению изменить п.3.1.29 Договора управления многоквартирным домом № 18/2019 от 15.04.2019г., изложить в следующей редакции:

«3.1.29. Представлять Собственнику помещений платежные документы, на основании которых вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги, не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным посредством размещения в почтовых ящиках соответствующего помещения, иным возможным образом, или размещать в электронной форме в государственной информационной системе ЖКХ».

3. Стороны пришли к соглашению дополнить п. 3.2.11 Договора управления многоквартирным домом № 18/2019 от 15.04.2019г., текстом следующего содержания:

«После письменного предупреждения (уведомления) потребителя-должника приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, предоставление отдельных коммунальных ресурсов.

Предупреждение (уведомление) доставляется потребителю-должнику одним из следующих способов:

- путем включения в платежный документ для внесения платы за коммунальные услуги текста соответствующего предупреждения (уведомления);
- путем передачи предупреждения (уведомления) сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя (смс-сообщение);
- телефонного звонка с записью разговора;
- сообщения электронной почты;
- иным способом уведомления, подтверждающим факт и дату его получения потребителем-должником».

4. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 18/2019 от 15.04.2019г., п. 3.2.15 следующего содержания:

«3.2.15. Требовать надлежащего исполнения Собственником его обязательств по настоящему Договору».

5. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 18/2019 от 15.04.2019г., п. 3.2.16 следующего содержания:

«3.2.16. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению Многоквартирным домом».

6. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 18/2019 от 15.04.2019г., п. 3.2.17 следующего содержания:

«3.2.17. Направлять средства, полученные на конец финансового года в виде экономии между стоимостью работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по настоящему Договору и фактическими затратами Управляющей организации на выполнение данных работ (услуг) на возмещение убытков, связанных с предоставлением услуг по настоящему Договору, в том числе оплату непредвиденных работ по ремонту, возмещение убытков вследствие причинения вреда общему имуществу многоквартирного дома, актов вандализма, штрафных санкций, применяемых к управляющей организации, а также на финансирование деятельности управляющей организации».

7. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 18/2019 от 15.04.2019г., п. 3.2.18 следующего содержания:

«3.2.18. Привлекать подрядные и иные организации к выполнению комплекса или отдельных видов работ по настоящему Договору, определяя по своему усмотрению условия таких договоров».

8. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 18/2019 от 15.04.2019г., п. 3.2.19 следующего содержания:

«3.2.19. Осуществлять функции заказчика работ по техническому обслуживанию и содержанию общего имущества многоквартирного дома при проведении Управляющей организацией текущего и аварийного ремонта общего имущества многоквартирного дома. Оплата указанных работ производится из платежей Собственников, перечисляемых в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора».

9. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 18/2019 от 15.04.2019г., п. 3.2.20 следующего содержания:

«3.2.20. Требовать от Собственника возмещения расходов Управляющей организации по восстановлению и ремонту общего имущества Собственников помещений многоквартирного дома, несущих конструкций Многоквартирного дома в случае причинения Собственником помещения какого-либо ущерба общему имуществу многоквартирного дома. Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов многоквартирного дома и сроками исполнения предписания».

10. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 18/2019 от 15.04.2019г., п. 3.2.21 следующего содержания:

«3.2.21. В случае невыполнения Собственником условий пункта 3.2.6 настоящего Договора поручить выполнение работ по приведению помещений в прежнее состояние третьим лицам или выполнить работы своими силами с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей организации в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей организации добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством».

11. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 18/2019 от 15.04.2019г., п. 3.2.22 следующего содержания:

«3.2.22. Уведомлять Собственника об обстоятельствах, касающихся исполнения настоящего Договора (в том числе об изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, реорганизации (ликвидации) Управляющей организации, изменении применяемых тарифов, перерывах в оказании услуг по Договору и т.д.), путем размещения соответствующей информации на досках объявлений в каждом подъезде многоквартирного дома, на интернет сайте Управляющей организации».

12. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 18/2019 от 15.04.2019г., п. 3.2.23 следующего содержания:

«3.2.23. Самостоятельно перераспределять денежные средства, полученные от Собственника на финансирование выполнения работ (услуг) по настоящему Договору».

13. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 18/2019 от 15.04.2019г., п. 3.3.12 следующего содержания:

«3.3.12. Не производить без согласования с Управляющей организацией и другими согласующими органами в установленном законодательством порядке замену остекления Помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, сплитсистем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик Многоквартирного дома».

14. Стороны пришли к соглашению изменить п.4.3 Договора управления многоквартирным домом № 18/2019 от 15.04.2019г., изложить в следующей редакции:

«4.3.Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения определяется следующим образом: на дату заключения настоящего соглашения согласно Приложения № 1 к настоящему дополнительному соглашению и составляет двадцать два рубля одна копейка /кв. м. без учета размера платы за коммунальные ресурсы (холодную воду, горячую воду, электроэнергию), потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

В случае необходимости проведения санитарно-дезинфекционных работ в соответствии с предписанием уполномоченных органов в условиях возникновения чрезвычайной ситуации и введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации размер платы с 01.01.2021г. определяется с учетом расходов на проведение таких мероприятий согласно Приложения № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

С 01.01.2021 года и последующие годы действия договора управления многоквартирным домом № 18/2019 от 15.04.2019г. размер платы за содержание и ремонт общего имущества ежегодно индексируется на десять процентов. Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения с 01.01.2021 года с учетом индексации определяется согласно Приложения № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

Управляющая организация не позднее, чем за месяц до предстоящей индексации размера платы за содержание и ремонт жилого помещения готовит предложение по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и направляет его на рассмотрение совета дома. Предложение должно содержать расчет нового размера платы соразмерно стоимости услуг, работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества с учетом индексации для его утверждения на общем собрании собственников.

Если общее собрание собственников не состоится, Управляющая организация проводит индексацию размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в порядке, согласованном сторонами в настоящем договоре.

Стороны договорились, что индексация будет проводиться на фиксированный индекс роста платы на десять процентов от предыдущего размера платы».

15. Стороны пришли к соглашению изменить Приложение № 2 к Договору управления многоквартирным домом № 18/2019 от 15.04.2019г., изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

16. Стороны пришли к соглашению с 01.01.2021г. Приложение № 2 к Договору управления многоквартирным домом № 18/2019/1 от 15.04.2019г., изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

17. Стороны пришли к соглашению изменить Приложение № 5 к Договору управления многоквартирным домом № 18/2019 от 15.04.2019г., изложить в редакции Приложения № 3 к настоящему дополнительному соглашению.

18. Стороны пришли к соглашению дополнить договор управления Приложением № 6 «Порядок приемки работ (услуг) по Договору», изложить в редакции Приложения № 4 к настоящему дополнительному соглашению.

19. Настоящее соглашение вступает в силу с «16» ноября 2020г.

20. Настоящее соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и является неотъемлемой частью Договора управления многоквартирным домом № 18/2019 от 15.04.2019г.

21. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Управляющая организация

ООО Управляющая компания «Крокус»

652491, Кемеровская обл., г. Анжеро-Судженск, пгт. Рудничный, ул. Советская, 2А

тел. (384-53) 2-61-85

ОГРН 1154246000303

ИНН 4246019908

КПП 424601001

Кемеровское отделение

№ 8615 ПАО Сбербанк

р/с 40702810826000007024

к/с 30101810200000000612

БИК 043207612

Генеральный директор ООО УК «Крокус»

/ Кудин Ю.С.

Собственник

**Председатель Совета дома
Пятанова Ольга Вениаминовна**

Адрес регистрации: 652470, Кемеровская обл., г. Анжеро-Судженск, ул. Сосновая, 14-3

Адрес фактического проживания: 652470, Кемеровская обл., г. Анжеро-Судженск, ул. Сосновая, 14-3

/ Пятанова О.В.

**Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества
в многоквартирном доме N 14 по ул. Сосновая, города Анжеро-Судженска**

| | Перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД | тариф с 1м2 в месяц, руб. | по всему дому в месяц, руб. | по всему дому в год, руб. |
|-------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1. Обязательные работы | | | | |
| 1 | Уборка лестничных клеток | 4,90 | 13411,81 | 160941,73 |
| | - мытье окон - 2 раза в год | 0,028 | 76,72 | 920,61 |
| | - подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей - ежедневно | 2,509 | 6874,41 | 82492,91 |
| | - подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа - один раз в неделю | 0,923 | 2528,93 | 30347,13 |
| | - мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа - один раз в месяц | 0,625 | 1712,44 | 20549,25 |
| | - мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей - два раза в месяц | 0,536 | 1468,59 | 17623,04 |
| | - мытье пола кабины лифта - ежедневно | 0,116 | 317,83 | 3813,94 |
| | - протирка стен и дверей кабины лифта 2 раза в месяц | 0,015 | 41,10 | 493,18 |
| | - влажная протирка элементов лестничных клеток (двери, подоконники, плафоны, чердачные лестницы, почтовые ящики, шкафы для электрощитков, отопительные приборы, перила, стены, окрашенные масляной краской) | 0,143 | 391,81 | 4701,67 |
| 2 | Уборка дворовой территории | 2,16 | 5918,184 | 71018,208 |
| | Зимний период | | | |
| | - посыпка территории песком - 1 раз в сутки во время гололеда | 0,02 | 54,80 | 657,58 |
| | - подметание свежевыпавшего снега до 2-х см 1 раз в сутки в дни снегопада | 0,21 | 575,38 | 6904,55 |
| | -сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя более 2-х см 1 раз в сутки в дни снегопада | 0,3 | 821,97 | 9863,64 |
| | - перекидывание снега , скола , в том числе сброшенного с крыш и козырьков | 0,11 | 301,39 | 3616,67 |
| | - очистка территории от уплотненного снега - по необходимости | 0,48 | 1315,15 | 15781,82 |
| | - уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки | 0,05 | 137,00 | 1643,94 |
| | Летний период | | | |
| | - подметание территории , уборка и транспортировка мусора в установленное место - 1 раз в двое суток | 0,2 | 547,98 | 6575,76 |
| | - подметание ступеней и площадок и транспортировка мусора в установленное место - 1 раз в двое суток | 0,02 | 54,80 | 657,58 |
| | - уборка отмосток - 1 раз в сутки | 0,16 | 438,38 | 5260,61 |
| | - уборка газонов от случайного мусора и транспортировка мусора в установленное место - 1 раз в двое суток | 0,59 | 1616,54 | 19398,49 |
| | - уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки | 0,02 | 54,80 | 657,58 |
| 3 | Работы , выполняемые при техническом обслуживании инженерного оборудования жилого дома | 0,73 | 2007,33 | 24088,00 |
| | - проверка работы теплосчетчика, запуск воды с общего вентиля к счетчику - при переходе к эксплуатации дома в весенне-летний период | 0,029 | 79,46 | 953,49 |
| | - обход по графику систем отопления и горячего водоснабжения в подвальном помещении - ежемесячно | 0,02 | 54,80 | 657,58 |
| | - обслуживание приборов учета тепловой энергии - ежемесячно | 0,28 | 767,17 | 9206,06 |
| | - технический осмотр электрооборудования -2 раза в год | 0,4 | 1095,96 | 13151,52 |
| | - проведение ППР на ВРУ | 0,00363 | 9,95 | 119,35 |
| 4 | Работы , выполняемые при техническом обслуживании конструктивных элементов жилого дома | 0,51 | 1397,35 | 16768,19 |
| | - плановые осмотры фундаментов, стен, перекрытий, крыш, лестниц, фасадов, дверей и окон с устранением мелких неисправностей- 1 раз в месяц | 0,1 | 273,99 | 3287,88 |

| | | | | |
|---------------------------------|---|---------------|-----------------|------------------|
| | - ремонт просевших отмосток - по мере необходимости | 0,1 | 273,99 | 3287,88 |
| | - уборка подвала от захламления и мусора | 0,03 | 82,20 | 986,36 |
| | - замена разбитых стекол в помещениях общего пользования | 0,04 | 109,60 | 1315,15 |
| | - ремонт и укрепление входных и тамбурных дверей, установка отсутствующей фурнитуры на окнах и дверях, ремонт кровли | 0,24 | 657,58 | 7890,91 |
| 5 | Аварийно-диспетчерское обслуживание | 0,5 | 1369,95 | 16439,40 |
| | - обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме. Выполнение заявок населения | 0,5 | 1369,95 | 16439,40 |
| 6 | Содержание лифтов | 6,22 | 17042,18 | 204506,14 |
| | - организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта, проведение осмотров ,технического обслуживания , мелкого ремонта, проведение технического освидетельствования лифтов - постоянно | 6,22 | 17042,18 | 204506,14 |
| 7 | Обязательные работы , выполняемые при подготовке жилых зданий к сезонной эксплуатации | 0,35 | 958,97 | 11507,58 |
| | - Консервация системы центрального отопления - 1 раз в год | 0,1 | 273,99 | 3287,88 |
| | - промывка системы центрального отопления - 1 раз в два года | 0,15 | 410,99 | 4931,82 |
| | - расконсервация системы центрального отопления - 1 раз в год | 0,1 | 273,99 | 3287,88 |
| 8 | Текущий ремонт | 1,47 | 4027,65 | 48331,84 |
| 9 | Плата за услуги по управлению | 3,35 | 9178,67 | 110143,98 |
| | - начисление и сбор платы за жилищно-коммунальные услуги | | | |
| | - услуги паспортного стола | | | |
| | - выдача справок | | | |
| | - прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением домом документов | | | |
| | - сбор. Обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений | | | |
| | - подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества , расчет и обоснование финансовых потребностей , необходимых для оказания услуг и выполнения работ для их рассмотрения общим собранием | | | |
| | - уведомление собственников о проведении собрания, обеспечение ознакомления с информацией и материалами , которые будут рассматриваться на собрании | | | |
| | - организация оказания услуг и выполнения работ , предусмотренных настоящим перечнем | | | |
| | - заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями | | | |
| | - взаимодействие с органами государственной власти | | | |
| | - организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме , включая коммунальные ресурсы | | | |
| 10 | Очистка от снега парковок и проездов | 0,3 | 821,97 | 9863,64 |
| | ИТОГО | 20,49 | 56140,54 | 673686,50 |
| 1. Дополнительные работы | | | | |
| 1 | Озеленение и благоустройство земельного участка в летний период | 0,30 | 821,97 | 9863,64 |
| 2 | Техническое обслуживание видеонаблюдения | 1,22 | 3342,68 | 40112,14 |
| | ИТОГО | 1,52 | 4164,65 | 49975,78 |
| | ВСЕГО по дому ул. Сосновая, 14 | 22,01* | 60305,19 | 723662,28 |

*указанный размер платы не учитывает размер платы за коммунальные ресурсы (холодную воду, горячую воду, электроэнергию), потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

Управляющая организация

Собственник

/Кудин Ю.С./

/Пятанова О.В./

М.П.



**Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества
в многоквартирном доме № 14 по ул. Сосновая, города Анжеро-Судженска с «01» января 2021 года**

| | Перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД | тариф с 1м2 в месяц, руб. | по всему дому в месяц, руб. | по всему дому в год, руб. |
|-------------------------------|---|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1. Обязательные работы | | | | |
| 1 | Уборка лестничных клеток | 4,90 | 13411,81 | 160941,73 |
| | - мытье окон - 2 раза в год | 0,028 | 76,72 | 920,61 |
| | - подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей - ежедневно | 2,509 | 6874,41 | 82492,91 |
| | - подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа - один раз в неделю | 0,923 | 2528,93 | 30347,13 |
| | - мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа - один раз в месяц | 0,625 | 1712,44 | 20549,25 |
| | - мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей - два раза в месяц | 0,536 | 1468,59 | 17623,04 |
| | - мытье пола кабины лифта - ежедневно | 0,116 | 317,83 | 3813,94 |
| | - протирка стен и дверей кабины лифта 2 раза в месяц | 0,015 | 41,10 | 493,18 |
| | - влажная протирка элементов лестничных клеток (двери, подоконники, плафоны, чердачные лестницы, почтовые ящики, шкафы для электрощитков, отопительные приборы, перила, стены, окрашенные масляной краской) | 0,143 | 391,81 | 4701,67 |
| 2 | Уборка дворовой территории | 2,16 | 5918,184 | 71018,208 |
| | Зимний период | | | |
| | - посыпка территории песком - 1 раз в сутки во время гололеда | 0,02 | 54,80 | 657,58 |
| | - подметание свежевыпавшего снега до 2-х см 1 раз в сутки в дни снегопада | 0,21 | 575,38 | 6904,55 |
| | -сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя более 2-х см 1 раз в сутки в дни снегопада | 0,3 | 821,97 | 9863,64 |
| | - перекидывание снега , скола , в том числе сброшенного с крыш и козырьков | 0,11 | 301,39 | 3616,67 |
| | - очистка территории от уплотненного снега - по необходимости | 0,48 | 1315,15 | 15781,82 |
| | - уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки | 0,05 | 137,00 | 1643,94 |
| | Летний период | | | |
| | - подметание территории , уборка и транспортировка мусора в установленное место - 1 раз в двое суток | 0,2 | 547,98 | 6575,76 |
| | - подметание ступеней и площадок и транспортировка мусора в установленное место - 1 раз в двое суток | 0,02 | 54,80 | 657,58 |
| | - уборка отмосток - 1 раз в сутки | 0,16 | 438,38 | 5260,61 |
| | - уборка газонов от случайного мусора и транспортировка мусора в установленное место - 1 раз в двое суток | 0,59 | 1616,54 | 19398,49 |
| | - уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки | 0,02 | 54,80 | 657,58 |
| 3 | Работы , выполняемые при техническом обслуживании инженерного оборудования жилого дома | 0,73 | 2007,33 | 24088,00 |
| | - проверка работы теплосчетчика, запуск воды с общего вентиля к счетчику - при переходе к эксплуатации дома в весенне-летний период | 0,029 | 79,46 | 953,49 |
| | - обход по графику систем отопления и горячего водоснабжения в подвальном помещении - ежемесячно | 0,02 | 54,80 | 657,58 |
| | - обслуживание приборов учета тепловой энергии - ежемесячно | 0,28 | 767,17 | 9206,06 |
| | - технический осмотр электрооборудования -2 раза в год | 0,4 | 1095,96 | 13151,52 |
| | - проведение ППР на ВРУ | 0,00363 | 9,95 | 119,35 |
| 4 | Работы , выполняемые при техническом обслуживании конструктивных элементов жилого дома | 0,51 | 1397,35 | 16768,19 |
| | - плановые осмотры фундаментов, стен, перекрытий, крыш, лестниц, фасадов, дверей и окон с устранением мелких неисправностей- 1 раз в месяц | 0,1 | 273,99 | 3287,88 |

| | | | | |
|---------------------------------|--|---------------|-----------------|------------------|
| | - ремонт просевших отмосток - по мере необходимости | 0,1 | 273,99 | 3287,88 |
| | - уборка подвала от захламления и мусора | 0,03 | 82,20 | 986,36 |
| | - замена разбитых стекол в помещениях общего пользования | 0,04 | 109,60 | 1315,15 |
| | - ремонт и укрепление входных и тамбурных дверей, установка отсутствующей фурнитуры на окнах и дверях, ремонт кровли | 0,24 | 657,58 | 7890,91 |
| 5 | Аварийно-диспетчерское обслуживание | 0,5 | 1369,95 | 16439,40 |
| | - обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме. Выполнение заявок населения | 0,5 | 1369,95 | 16439,40 |
| 6 | Содержание лифтов | 6,22 | 17042,18 | 204506,14 |
| | - организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта, проведение осмотров ,технического обслуживания , мелкого ремонта, проведение технического освидетельствования лифтов - постоянно | 6,22 | 17042,18 | 204506,14 |
| 7 | Обязательные работы , выполняемые при подготовке жилых зданий к сезонной эксплуатации | 0,35 | 958,97 | 11507,58 |
| | - Консервация системы центрального отопления - 1 раз в год | 0,1 | 273,99 | 3287,88 |
| | - промывка системы центрального отопления - 1 раз в два года | 0,15 | 410,99 | 4931,82 |
| | - расконсервация системы центрального отопления - 1 раз в год | 0,1 | 273,99 | 3287,88 |
| 8 | Текущий ремонт | 3,34 | 9151,26 | 109815,19 |
| 9 | Плата за услуги по управлению | 3,68 | 10082,83 | 120993,98 |
| | - начисление и сбор платы за жилищно-коммунальные услуги | | | |
| | - услуги паспортного стола | | | |
| | - выдача справок | | | |
| | - прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением домом документов | | | |
| | - сбор. Обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений | | | |
| | - подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества , расчет и обоснование финансовых потребностей , необходимых для оказания услуг и выполнения работ для их рассмотрения общим собранием | | | |
| | - уведомление собственников о проведении собрания, обеспечение ознакомления с информацией и материалами , которые будут рассматриваться на собрании | | | |
| | - организация оказания услуг и выполнения работ , предусмотренных настоящим перечнем | | | |
| | - заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями | | | |
| | - взаимодействие с органами государственной власти | | | |
| | - организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме , включая коммунальные ресурсы | | | |
| 10 | Очистка от снега парковок и проездов | 0,3 | 821,97 | 9863,64 |
| | ИТОГО | 22,69 | 62168,33 | 746019,97 |
| 1. Дополнительные работы | | | | |
| 1 | Озеленение и благоустройство земельного участка в летний период | 0,30 | 821,97 | 9863,64 |
| 2 | Техническое обслуживание видеонаблюдения | 1,22 | 3342,68 | 40112,14 |
| | ИТОГО | 1,52 | 4164,65 | 49975,78 |
| | ВСЕГО по дому ул. Сосновая, 14 | 24,21* | 66332,98 | 795995,75 |
| | В случае необходимости проведения санитарно-дезинфекционных работ в соответствии с предписанием уполномоченных органов в условиях возникновения чрезвычайной ситуации и введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации. | 1,47 | 4027,65 | 48331,80 |
| | ВСЕГО по дому ул. Сосновая, 14 | 25,68 | 70360,63 | 844327,55 |

*указанный размер платы не учитывает размер платы за коммунальные ресурсы (холодную воду, горячую воду, электроэнергию), потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

Управляющая организация

Собственник

/Кудин Ю.С./

/Пятанова О.В./

М.П.

Информация об Управляющей организации

| | |
|---|---|
| Полное наименование | Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Крокус» |
| Юридический адрес | 652491, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, пгт. Рудничный, ул. Советская, 2а |
| Сведения о государственной регистрации | ОГРН 1154246000303 от 12.05.2015 Наименование регистрирующего органа: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Кемеровской области |
| Место приема платежей, работы паспортного стола, приема заявлений | Место приема платежей, приема заявлений: 652491, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, пгт. Рудничный, ул. Советская, 2а 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Гагарина, 2а 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Сосновая, 21а Место работы паспортного стола: 652491, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, пгт. Рудничный, ул. Советская, 2а 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. С. Перовской, 29 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Сосновая, 21а |
| Режим работы | Аварийно-диспетчерская служба - круглосуточно Время личного приема граждан: Генеральный директор- среда 13.00 - 15.00 по адресу: г. Анжеро-Судженск, пгт. Рудничный, ул. Советская, 2а запись по тел. 2-61-85 Паспортный стол: - понедельник – четверг 8.00 - 10.00 15.00 – 17.00 - пятница – 8.00 – 10.00 14.00 – 15.00 Выходной: суббота, воскресенье Касса: понедельник-четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 – 16.00 суббота – 9.00 – 14.00 Выходной: воскресенье Диспетчерская служба Прием заявлений понедельник-четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 – 16.00 суббота – 9.00 – 14.00 Выходной: воскресенье |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | Кудин Юрий Сергеевич |
| Адреса и номера телефонов диспетчерской, аварийной или аварийно-диспетчерской служб | 8 (384-53) 2-61-85 8 902 758 65 38 |

Порядок приемки работ (услуг) по Договору

1. Не позднее 45 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая организация обязана предоставить Представителю собственников помещений в Многоквартирном доме составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

2. Отчетным периодом в настоящем Договоре признается:

- по работам (услугам), связанным с содержанием общего имущества Многоквартирного дома – календарный месяц;

- по работам услугам, связанным с текущим ремонтом общего имущества Многоквартирного дома – календарный месяц.

3. Объем выполненных работ (услуг) по управлению Многоквартирным домом в Акте не указывается и Представителем собственников не утверждается.

4. Предоставление Акта Представителю собственников помещений Многоквартирного дома в сроки, указанные в п.6.1 настоящего Договора осуществляется:

- путем передачи лично Представителю собственников помещений Многоквартирного дома. При передаче Управляющей организацией представителю собственников Акта на экземпляре Акта, остающимся на хранении в Управляющей организации, Представителем собственников собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Представителя собственников с расшифровкой.

- путем направления Управляющей организацией Акта Представителю собственников ценным письмом с описью вложения по адресу нахождения имущества Представителя собственников в данном Многоквартирном доме. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра ценным письмом считается датой отправки заказного письма.

5. Представитель собственников помещений в Многоквартирном доме в течение 20 (двадцати) дней с момента предоставления акта, указанного в п.6.4 настоящего Договора, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные письменные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома в письменном виде. Предоставление Представителем собственников возражений в Акту производится путем их передачи в офис Управляющей организации.

6. В случае, если в срок, указанный в п. 5 настоящего Порядка Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены письменные обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

7. В случае, если в Многоквартирном доме не выбран Представитель собственников помещений в МКД либо окончен срок полномочий Представителя собственников помещений в МКД, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым Собственником. Требования п. 5 и п.6 настоящего Порядка в указанном случае не применяются.

8. Стоимость работ (услуг) по текущему ремонту, выполненному по заявке Собственника, поступившей в адрес Управляющей организации, отражается в Акте, подписанном данным Собственником. При отсутствии претензий у данного Собственника к качеству (объемам, срокам, периодичности) работ (услуг) выполненных по заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Подписание указанного Акта Представителем собственников помещений в Многоквартирном доме не требуется.

9. При отсутствии у Собственников помещений, Представителя собственников помещений в Многоквартирном доме претензий к качеству (объему, срокам, периодичности) работ (услуг) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома, оформленным в соответствии с п.15 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491, работы (услуги) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома считаются выполненными (оказанными) надлежащим образом.