

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 К ДОГОВОРУ № 10/2019/1
управления многоквартирным домом от 12.03.2019г.

г. Анжеро-Судженск

"05" ноября 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Крокус», именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице генерального директора Кудина Юрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Собственники жилых помещений многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Кемеровская область, город Анжеро-Судженск, улица Сосновая, дом 9, в лице **Председателя Совета дома Дунаева Алексея Геннадьевича**, действующего на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (протокол № 2/2020 от «16» октября 2020г.), именуемые в дальнейшем "Собственник помещения" в соответствии со ст. 161.1, 162 Жилищного Кодекса Российской Федерации, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение к Договору управления о нижеследующем.

1. Стороны пришли к соглашению изменить п. 3.1.2 Договора управления многоквартирным домом № 10/2019/1 от 12.03.2019г., изложить в следующей редакции:
«3.1.2. Осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства за счет средств собственников управление общим имуществом в многоквартирном доме, оказывать самостоятельно или с привлечением других лиц услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме согласно перечню, указанному в приложении N 2 к настоящему Договору. Управляющая компания обязана производить все необходимые работы по содержанию и ремонту общего имущества, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", в том числе не расшифрованные, не поименованные в Приложении № 2 к настоящему Договору».
2. Стороны пришли к соглашению изменить п.3.1.29 Договора управления многоквартирным домом № 10/2019/1 от 12.03.2019г., изложить в следующей редакции:
«3.1.29. Представлять Собственнику помещений платежные документы, на основании которых вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги, не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным посредством размещения в почтовых ящиках соответствующего помещения, иным возможным образом, или размещать в электронной форме в государственной информационной системе ЖКХ».
3. Стороны пришли к соглашению дополнить п. 3.2.11 Договора управления многоквартирным домом № 10/2019/1 от 12.03.2019г., текстом следующего содержания:
«После письменного предупреждения (уведомления) потребителя-должника приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, предоставление отдельных коммунальных ресурсов.
Предупреждение (уведомление) доставляется потребителю-должнику одним из следующих способов:
- путем включения в платежный документ для внесения платы за коммунальные услуги текста соответствующего предупреждения (уведомления);
- путем передачи предупреждения (уведомления) сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя (смс-сообщение);
- телефонного звонка с записью разговора;
- сообщения электронной почты;
- иным способом уведомления, подтверждающим факт и дату его получения потребителем-должником».
4. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 10/2019/1 от 12.03.2019г., п. 3.2.15 следующего содержания:
«3.2.15. Требовать надлежащего исполнения Собственником его обязательств по настоящему Договору».
5. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 10/2019/1 от 12.03.2019г., п. 3.2.16 следующего содержания:
«3.2.16. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению Многоквартирным домом».
6. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 10/2019/1 от 12.03.2019г., п. 3.2.17 следующего содержания:

«3.2.17. Направлять средства, полученные на конец финансового года в виде экономии между стоимостью работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по настоящему Договору и фактическими затратами Управляющей организации на выполнение данных работ (услуг) на возмещение убытков, связанных с предоставлением услуг по настоящему Договору, в том числе оплату непредвиденных работ по ремонту, возмещение убытков вследствие причинения вреда общему имуществу многоквартирного дома, актов вандализма, штрафных санкций, применяемых к управляющей организации, а также на финансирование деятельности управляющей организации».

7. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 10/2019/1 от 12.03.2019г., п. 3.2.18 следующего содержания:

«3.2.18. Привлекать подрядные и иные организации к выполнению комплекса или отдельных видов работ по настоящему Договору, определяя по своему усмотрению условия таких договоров».

8. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 10/2019/1 от 12.03.2019г., п. 3.2.19 следующего содержания:

«3.2.19. Осуществлять функции заказчика работ по техническому обслуживанию и содержанию общего имущества многоквартирного дома при проведении Управляющей организацией текущего и аварийного ремонта общего имущества многоквартирного дома. Оплата указанных работ производится из платежей Собственников, перечисляемых в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора».

9. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 10/2019/1 от 12.03.2019г., п. 3.2.20 следующего содержания:

«3.2.20. Требовать от Собственника возмещения расходов Управляющей организации по восстановлению и ремонту общего имущества Собственников помещений многоквартирного дома, несущих конструкций Многоквартирного дома в случае причинения Собственником помещения какого-либо ущерба общему имуществу многоквартирного дома. Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов многоквартирного дома и сроками исполнения предписания».

10. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 10/2019/1 от 12.03.2019г., п. 3.2.21 следующего содержания:

«3.2.21. В случае невыполнения Собственником условий пункта 3.2.6 настоящего Договора поручить выполнение работ по приведению помещений в прежнее состояние третьим лицам или выполнить работы своими силами с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей организации в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей организации добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством».

11. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 10/2019/1 от 12.03.2019г., п. 3.2.22 следующего содержания:

«3.2.22. Уведомлять Собственника об обстоятельствах, касающихся исполнения настоящего Договора (в том числе об изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, реорганизации (ликвидации) Управляющей организации, изменении применяемых тарифов, перерывах в оказании услуг по Договору и т.д.), путем размещения соответствующей информации на досках объявлений в каждом подъезде многоквартирного дома, на интернет сайте Управляющей организации».

12. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 10/2019/1 от 12.03.2019г., п. 3.2.23 следующего содержания:

«3.2.23. Самостоятельно перераспределять денежные средства, полученные от Собственника на финансирование выполнения работ (услуг) по настоящему Договору».

13. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 10/2019/1 от 12.03.2019г., п. 3.3.12 следующего содержания:

«3.3.12. Не производить без согласования с Управляющей организацией и другими согласующими органами в установленном законодательством порядке замену остекления Помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, сплитсистем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик Многоквартирного дома».

14. Стороны пришли к соглашению изменить п.4.3 Договора управления многоквартирным домом № 10/2019/1 от 12.03.2019г., изложить в следующей редакции:

«4.3. Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения определяется следующим образом: на дату заключения настоящего соглашения согласно Приложения № 1 к настоящему дополнительному соглашению и составляет двадцать два рубля восемнадцать копеек /кв. м. без учета размера платы за коммунальные ресурсы (холодную воду, горячую воду, электроэнергию), потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

В случае необходимости проведения санитарно-дезинфекционных работ в соответствии с предписанием уполномоченных органов в условиях возникновения чрезвычайной ситуации и введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации размер платы с 01.01.2021г. определяется с учетом расходов на проведение таких мероприятий согласно Приложения № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

С 01.01.2021 года и последующие годы действия договора управления многоквартирным домом № 10/2019/1 от 12.03.2019г. размер платы за содержание и ремонт общего имущества ежегодно индексируется на десять процентов. Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения с 01.01.2021 года с учетом индексации определяется согласно Приложения № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

Порядок индексации размера платы за содержание и ремонт жилого помещения определяется следующим образом: управляющая организация не позднее, чем за месяц до предстоящей индексации размера платы за содержание и ремонт жилого помещения готовит предложение по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и направляет его на рассмотрение совета дома. Предложение должно содержать расчет нового размера платы соразмерно стоимости услуг, работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества с учетом индексации для его утверждения на общем собрании собственников.

Если общее собрание собственников не состоится, Управляющая организация проводит индексацию размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в порядке, согласованном сторонами в настоящем договоре.

Стороны договорились, что индексация будет проводиться на фиксированный индекс роста платы на десять процентов от предыдущего размера платы».

15. Стороны пришли к соглашению изменить Приложение № 2 к Договору управления многоквартирным домом № 10/2019/1 от 12.03.2019г., изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

16. Стороны пришли к соглашению с 01.01.2021г. Приложение № 2 к Договору управления многоквартирным домом № 10/2019/1 от 12.03.2019г., изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

17. Стороны пришли к соглашению изменить Приложение № 5 к Договору управления многоквартирным домом № 10/2019/1 от 12.03.2019г., изложить в редакции Приложения № 3 к настоящему дополнительному соглашению.

18. Стороны пришли к соглашению дополнить договор управления Приложением № 6 «Порядок приемки работ (услуг) по Договору», изложить в редакции Приложения № 4 к настоящему дополнительному соглашению.

19. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания. Действие настоящего соглашения распространяется на правоотношения сторон с «01» ноября 2020г.

20. Настоящее соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и является неотъемлемой частью Договора управления многоквартирным домом № 10/2019/1 от 12.03.2019г.

21. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Управляющая организация

ООО Управляющая компания «Крокус»
652491, Кемеровская обл., г. Анжеро-Судженск, пгт. Рудничный, ул. Советская, 2А
тел. (384-53) 2-61-85
ОГРН 1154246000303
ИНН 4246019908
КПП 424601001
Кемеровское отделение № 8615 ПАО Сбербанк
р/с 40702810826000007024
к/с 30101810200000000612
БИК 043207612
Генеральный директор ООО УК «Крокус»



/ Кудин Ю.С.

Собственник

Председатель Совета дома
Дунаев Алексей Геннадьевич

Адрес регистрации: 652470, Кемеровская обл.,
Г. Анжеро-Судженск, ул. Сосновая, 9-129

Адрес фактического проживания: 652470, Кемеровская обл., г. Анжеро-Судженск, ул. Сосновая, 9-129

Тел. _____

/ Дунаев А.Г.

**Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества
в многоквартирном доме N 9 по ул. Сосновая, города Анжоро-Судженска**

	Перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД	тариф с 1м2 в месяц, руб.	по всему дому в год, руб.
1. Обязательные работы			
1	Уборка лестничных клеток	4,55	320 063,15
	- мытье окон - 2 раза в год	0,018	1265,35
	- подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей - ежедневно	2,724	191489,57
	- подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа - 1 раз в неделю	1,002	70437,79
	- мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа - 1 раз в месяц	0,291	20456,49
	- мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей - два раза в месяц	0,339	23830,75
	- влажная протирка элементов лестничных клеток (двери, подоконники, плафоны, чердачные лестницы, почтовые ящики, шкафы для электрощитков, отопительные приборы, перила, стены, окрашенные масляной краской)	0,03	2108,92
	- мытье кабины лифта - 5 раз в неделю	0,109	7662,39
	- протирка стен и дверей кабины лифта - 1 раз в месяц	0,04	2811,89
2	Уборка дворовой территории	2,32	163089,50
	Зимний период		
	- посыпка территории песком - 1 раз в сутки во время гололеда	0,01	702,97
	- подметание свежевыпавшего снега до 2-х см 1 раз в сутки в дни снегопада	0,31	21792,13
	-сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя более 2-х см 1 раз в сутки в дни снегопада	0,57	40069,40
	- перекидывание снега и скола, сдвигание снега и скола, сброшенного с крыши - по необходимости	0,57	40069,40
	- очистка территории от уплотненного снега - по необходимости	0,26	18277,27
	- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки	0,04	2811,89
	Летний период		
	- подметание территории , уборка и транспортировка мусора в установленное место - 1 раз в двое суток	0,19	13356,47
	- очистка урн от мусора и транспортировка мусора в установленное место - 1 раз в двое суток	0,01	702,97
	- уборка отмосток - 1 раз в сутки	0,13	9138,64
	- уборка газонов от случайного мусора и транспортировка мусора в установленное место - 1 раз в двое суток	0,21	14762,41
	- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки	0,02	1405,94
3	Очистка снега на придомовой территории машинами и механизмами	0,23	16168,36
4	Работы , выполняемые при техническом обслуживании инженерного оборудования жилого дома	0,44	31057,30
	- проверка работы теплосчетчика, запуск воды с общего вентиля к счетчику-при переходе к эксплуатации дома в весенне-летний период	0,0018	126,53
	- обход по графику систем отопления и горячего водоснабжения в подвальном помещении - ежемесячно	0,02	1405,94
	- обслуживание приборов учета тепловой энергии - ежемесячно	0,22	15465,38
	- технический осмотр электрооборудования -2 раза в год	0,19	13356,47
	- проведение ППР на ВРУ	0,01	702,97
5	Обязательные работы , выполняемые при подготовке жилых зданий к сезонной эксплуатации	0,12	8435,66

	- Консервация системы центрального отопления - 1 раз в год	0,01	702,97
	- промывка и опрессовка системы центрального отопления - 1 раз в год	0,1	7029,72
	- расконсервация системы центрального отопления - 1 раз в год	0,01	702,97
6	Работы , выполняемые при техническом обслуживании конструктивных элементов жилого дома	0,29	20386,19
	- плановые осмотры фундаментов, стен, перекрытий, крыш, лестниц, фасадов, дверей и окон с устранением мелких неисправностей- 1 раз в месяц	0,15	10544,58
	- ремонт просевших отмосток - по мере необходимости	0,01	702,97
	- уборка подвала от захламления и мусора	0,03	2108,92
	- замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	0,05	3514,86
	- ремонт и укрепление входных и тамбурных дверей, установка отсутствующей фурнитуры на окнах и дверях	0,05	3514,86
7	Аварийно-диспетчерское обслуживание	0,5	35148,60
	- обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутрядомовых инженерных системах в многоквартирном доме . Выполнение заявок населения	0,5	35148,60
8	Содержание лифтов	6,12	430218,86
	- организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта, проведение осмотров ,технического обслуживания , мелкого ремонта, проведение технического освидетельствования лифтов - постоянно	6,12	430218,86
9	Выполнение работ по текущему ремонту общего имущества	2,47	173634,08
10	Техническое обслуживание домофонов	0,96	67485,31
11	Плата за услуги по управлению	3,35	235495,62
	- начисление и сбор платы за жилищно-коммунальные услуги		
	- услуги паспортного стола		
	- прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением домом документов		
	- сбор. Обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений		
	- подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества , расчет и обоснование финансовых потребностей , необходимых для оказания услуг и выполнения работ для их рассмотрения общим собранием		
	- уведомление собственников о проведении собрания, обеспечение ознакомления с информацией и материалами , которые будут рассматриваться на собрании		
	- организация оказания услуг и выполнения работ , предусмотренных настоящим перечнем		
	- заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями		
	- взаимодействие с органами государственной власти		
	- организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме , включая коммунальные ресурсы		
	ИТОГО	21,35	1501182,64
1. Дополнительные работы			
1	Содержание детской площадки	0,20	14059,44
2	Озеленение и благоустройство земельного участка	0,63	44287,24
	ИТОГО	0,83	58346,68
	ВСЕГО по дому ул. Сосновая, 9	22,18*	1559529,32

*указанный размер платы не учитывает размер платы за коммунальные ресурсы (холодную воду, горячую воду, электроэнергию), потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

Управляющая организация

/Кудин Ю.С./

М.П.

Собственник

/Дунаев А.Г./

**Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества
в многоквартирном доме N 9 по ул. Сосновая, города Анжеро-Судженска с «01» января 2021 года**

	Перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД	тариф с 1м2 в месяц, руб.	по всему дому в год, руб.
1. Обязательные работы			
1	Уборка лестничных клеток	4,55	319852,26
	- мытье окон - 2 раза в год	0,018	1265,35
	- подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей - ежедневно	2,721	191266,96
	- подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа - 1 раз в неделю	1,002	70437,79
	- мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа - 1 раз в месяц	0,291	20456,49
	- мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей - два раза в месяц	0,339	23830,75
	- влажная протирка элементов лестничных клеток (двери, подоконники, плафоны, чердачные лестницы, почтовые ящики, шкафы для электрощитков, отопительные приборы, перила, стены, окрашенные масляной краской)	0,03	2108,92
	- мытье кабины лифта - 5 раз в неделю	0,109	7662,39
	- протирка стен и дверей кабины лифта - 1 раз в месяц	0,04	2811,89
2	Уборка дворовой территории	2,32	163089,50
	Зимний период		
	- посыпка территории песком - 1 раз в сутки во время гололеда	0,01	702,97
	- подметание свежевыпавшего снега до 2-х см 1 раз в сутки в дни снегопада	0,31	21792,13
	-сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя более 2-х см 1 раз в сутки в дни снегопада	0,57	40069,40
	- перекидывание снега и скола, сдвигание снега и скола, сброшенного с крыши - по необходимости	0,57	40069,40
	- очистка территории от уплотненного снега - по необходимости	0,26	18277,27
	- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки	0,04	2811,89
	Летний период		
	- подметание территории , уборка и транспортировка мусора в установленное место - 1 раз в двое суток	0,19	13356,47
	- очистка урн от мусора и транспортировка мусора в установленное место - 1 раз в двое суток	0,01	702,97
	- уборка отмосток - 1 раз в сутки	0,13	9138,64
	- уборка газонов от случайного мусора и транспортировка мусора в установленное место - 1 раз в двое суток	0,21	14762,41
	- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки	0,02	1405,94
3	Очистка снега на придомовой территории машинами и механизмами	0,23	16168,36
4	Работы , выполняемые при техническом обслуживании инженерного оборудования жилого дома	0,44	30930,76
	- проверка работы теплосчетчика, запуск воды с общего вентиля к счетчику- при переходе к эксплуатации дома в весенне-летний период , поверка приборов учета коммунальных ресурсов, за исключением э/энергии	0,01	702,97
	- обход по графику систем отопления и горячего водоснабжения в подвальном помещении - ежемесячно	0,02	1405,94
	- обслуживание приборов учета тепловой энергии - ежемесячно	0,22	15465,39
	- технический осмотр электрооборудования -2 раза в год	0,18	12653,49
	- проведение ППР на ВРУ	0,01	702,97
5	Обязательные работы , выполняемые при подготовке жилых зданий к сезонной эксплуатации	0,12	8435,66
	- Консервация системы центрального отопления - 1 раз в год	0,01	702,97
	- промывка и опрессовка системы центрального отопления - 1 раз в год	0,1	7029,72

	- расконсервация системы центрального отопления - 1 раз в год	0,01	702,97
6	Работы , выполняемые при техническом обслуживании конструктивных элементов жилого дома	0,29	20386,19
	- плановые осмотры фундаментов, стен, перекрытий, крыш, лестниц, фасадов, дверей и окон с устранением мелких неисправностей- 1 раз в месяц	0,15	10544,58
	- ремонт просевших отмосток - по мере необходимости	0,01	702,97
	- уборка подвала от захламления и мусора	0,03	2108,92
	- замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	0,05	3514,86
	- ремонт и укрепление входных и тамбурных дверей, установка отсутствующей фурнитуры на окнах и дверях	0,05	3514,86
7	Аварийно-диспетчерское обслуживание	0,5	35148,60
	- обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме . Выполнение заявок населения	0,5	35148,60
8	Содержание лифтов	6,12	430218,86
	- организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта, проведение осмотров , технического обслуживания , мелкого ремонта, проведение технического освидетельствования лифтов - постоянно	6,12	430218,86
9	Выполнение работ по текущему ремонту общего имущества	4,35	305792,76
10	Техническое обслуживание домофонов	0,96	67485,31
11	Плата за услуги по управлению	3,68	258693,60
	- начисление и сбор платы за жилищно-коммунальные услуги		
	- услуги паспортного стола		
	- прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением домом документов		
	- сбор. Обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений		
	- подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества , расчет и обоснование финансовых потребностей , необходимых для оказания услуг и выполнения работ для их рассмотрения общим собранием		
	- уведомление собственников о проведении собрания, обеспечение ознакомления с информацией и материалами , которые будут рассматриваться на собрании		
	- организация оказания услуг и выполнения работ , предусмотренных настоящим перечнем		
	- заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями		
	- взаимодействие с органами государственной власти		
	- организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме , включая коммунальные ресурсы		
	ИТОГО	23,56	1656201,86
1. Дополнительные работы			
1	Содержание детской площадки	0,20	14059,44
2	Озеленение и благоустройство земельного участка	0,63	44287,24
	ИТОГО	0,83	58346,68
	ВСЕГО по дому ул. Сосновая, 9	24,39*	1714548,54
	В случае необходимости проведения санитарно-дезинфекционных работ в соответствии с предписанием уполномоченных органов в условиях возникновения чрезвычайной ситуации и введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.	1,00	70297,20
	ВСЕГО по дому ул. Сосновая, 9	25,39	1784845,74

*указанный размер платы не учитывает размер платы за коммунальные ресурсы (холодную воду, горячую воду, электроэнергию), потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

Управляющая организация

/Кудин Ю.С./

М.П.

Собственник

/Дунаев А.Г./

Информация об Управляющей организации

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Крокус»
Юридический адрес	652491, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, пгт. Рудничный, ул. Советская, 2а
Сведения о государственной регистрации	ОГРН 1154246000303 от 12.05.2015 Наименование регистрирующего органа: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Кемеровской области
Место приема платежей, работы паспортного стола, приема заявлений	Место приема платежей, приема заявлений: 652491, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, пгт. Рудничный, ул. Советская, 2а 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Гагарина, 2а 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Сосновая, 21а Место работы паспортного стола: 652491, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, пгт. Рудничный, ул. Советская, 2а 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. С. Перовской, 29 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Сосновая, 21а
Режим работы	Аварийно-диспетчерская служба - круглосуточно Время личного приема граждан: Генеральный директор- среда 13.00 - 15.00 по адресу: г. Анжеро-Судженск, пгт. Рудничный, ул. Советская, 2а запись по тел. 2-61-85 Паспортный стол: - понедельник – четверг 8.00 - 10.00 15.00 – 17.00 - пятница – 8.00 – 10.00 14.00 – 15.00 Выходной: суббота, воскресенье Касса: понедельник-четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 – 16.00 суббота – 9.00 – 14.00 Выходной: воскресенье Диспетчерская служба Прием заявлений понедельник-четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 – 16.00 суббота – 9.00 – 14.00 Выходной: воскресенье
Фамилия, имя, отчество руководителя	Кудин Юрий Сергеевич
Адреса и номера телефонов диспетчерской, аварийной или аварийно-диспетчерской служб	8 (384-53) 2-61-85 8 902 758 65 38

Порядок приемки работ (услуг) по Договору

1. Не позднее 45 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая организация обязана предоставить Представителю собственников помещений в Многоквартирном доме составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

2. Отчетным периодом в настоящем Договоре признается:

- по работам (услугам), связанным с содержанием общего имущества Многоквартирного дома – календарный месяц;
- по работам услугам, связанным с текущим ремонтом общего имущества Многоквартирного дома – календарный месяц.

3. Объем выполненных работ (услуг) по управлению Многоквартирным домом в Акте не указывается и Представителем собственников не утверждается.

4. Предоставление Акта Представителю собственников помещений Многоквартирного дома в сроки, указанные в п.6.1 настоящего Договора осуществляется:

- путем передачи лично Представителю собственников помещений Многоквартирного дома. При передаче Управляющей организацией представителю собственников Акта на экземпляре Акта, остающимся на хранении в Управляющей организации, Представителем собственников собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Представителя собственников с расшифровкой.

- путем направления Управляющей организацией Акта Представителю собственников ценным письмом с описью вложения по адресу нахождения имущества Представителя собственников в данном Многоквартирном доме. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра ценным письмом считается датой отправки заказного письма.

5. Представитель собственников помещений в Многоквартирном доме в течение 20 (двадцати) дней с момента предоставления акта, указанного в п.6.4 настоящего Договора, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные письменные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома в письменном виде. Предоставление Представителем собственников возражений в Акту производится путем их передачи в офис Управляющей организации.

6. В случае, если в срок, указанный в п. 5 настоящего Порядка Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены письменные обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

7. В случае, если в Многоквартирном доме не выбран Представитель собственников помещений в МКД либо окончен срок полномочий Представителя собственников помещений в МКД, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым Собственником. Требования п. 5 и п.6 настоящего Порядка в указанном случае не применяются.

8. Стоимость работ (услуг) по текущему ремонту, выполненному по заявке Собственника, поступившей в адрес Управляющей организации, отражается в Акте, подписанном данным Собственником. При отсутствии претензий у данного Собственника к качеству (объемам, срокам, периодичности) работ (услуг) выполненных по заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Подписание указанного Акта Представителем собственников помещений в Многоквартирном доме не требуется.

9. При отсутствии у Собственников помещений, Представителя собственников помещений в Многоквартирном доме претензий к качеству (объему, срокам, периодичности) работ (услуг) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома, оформленным в соответствии с п.15 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491, работы (услуги) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома считаются выполненными (оказанными) надлежащим образом.