

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 К ДОГОВОРУ № 2/2019/1  
управления многоквартирным домом от 16.01.2019г.**

г. Анжеро-Судженск

"05" ноября 2020 г.

**Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Крокус»**, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", в лице генерального директора Кудина Юрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Собственники жилых помещений многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: Кемеровская область, город Анжеро-Судженск, улица Сосновая, дом 7, в лице **Председателя Совета дома Демировой Натальи Николаевны**, действующей на основании доверенности от «09» октября 2020г., именуемые в дальнейшем "Собственник помещения" в соответствии со ст. 161.1, 162 Жилищного Кодекса Российской Федерации и на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (протокол № 2/2020 от «09» октября 2020г.), с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение к Договору управления о нижеследующем.

1. Стороны пришли к соглашению изменить п. 3.1.2 Договора управления многоквартирным домом № 2/2019/1 от 16.01.2019г., изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства за счет средств собственников управление общим имуществом в многоквартирном доме, оказывать самостоятельно или с привлечением других лиц услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме согласно перечню, указанному в приложении N 2 к настоящему Договору.

Управляющая компания обязана производить все необходимые работы по содержанию и ремонту общего имущества, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290"О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", в том числе не расшифрованные, не поименованные в Приложении № 2 к настоящему Договору».

2. Стороны пришли к соглашению изменить п.3.1.29 Договора управления многоквартирным домом № 2/2019/1 от 16.01.2019г., изложить в следующей редакции:

«3.1.29. Представлять Собственнику помещений платежные документы, на основании которых вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги, не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным посредством размещения в почтовых ящиках соответствующего помещения, иным возможным образом, или размещать в электронной форме в государственной информационной системе ЖКХ».

3. Стороны пришли к соглашению дополнить п. 3.2.11 Договора управления многоквартирным домом № 2/2019/1 от 16.01.2019г., текстом следующего содержания:

«После письменного предупреждения (уведомления) потребителя-должника приостанавливать или ограничивать в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, предоставление отдельных коммунальных ресурсов.

Предупреждение (уведомление) доставляется потребителю-должнику одним из следующих способов:

- путем включения в платежный документ для внесения платы за коммунальные услуги текста соответствующего предупреждения (уведомления);
- путем передачи предупреждения (уведомления) сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя (смс-сообщение);
- телефонного звонка с записью разговора;
- сообщения электронной почты;
- иным способом уведомления, подтверждающим факт и дату его получения потребителем-должником».

4. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 2/2019/1 от 16.01.2019г., п. 3.2.15 следующего содержания:

«3.2.15. Требовать надлежащего исполнения Собственником его обязательств по настоящему Договору».

5. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 2/2019/1 от 16.01.2019г., п. 3.2.16 следующего содержания:

«3.2.16. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению Многоквартирным домом».

6. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 2/2019/1 от 16.01.2019г., п. 3.2.17 следующего содержания:

3.2.17. Направлять средства, полученные на конец финансового года в виде экономии между стоимостью работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по настоящему Договору и фактическими затратами Управляющей организации на выполнение данных работ (услуг) на возмещение убытков, связанных с предоставлением услуг по настоящему Договору, в том числе оплату непредвиденных работ по ремонту, возмещение убытков вследствие причинения вреда общему имуществу многоквартирного дома, актов вандализма, штрафных санкций, применяемых к управляющей организации, а также на финансирование деятельности управляющей организации».

7. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 2/2019/1 от 16.01.2019г., п. 3.2.18 следующего содержания:

«3.2.18. Привлекать подрядные и иные организации к выполнению комплекса или отдельных видов работ по настоящему Договору, определяя по своему усмотрению условия таких договоров».

8. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 2/2019/1 от 16.01.2019г., п. 3.2.19 следующего содержания:

«3.2.19. Осуществлять функции заказчика работ по техническому обслуживанию и содержанию общего имущества многоквартирного дома при проведении Управляющей организацией текущего и аварийного ремонта общего имущества многоквартирного дома. Оплата указанных работ производится из платежей Собственников, перечисляемых в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора».

9. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 2/2019/1 от 16.01.2019г., п. 3.2.20 следующего содержания:

«3.2.20. Требовать от Собственника возмещения расходов Управляющей организации по восстановлению и ремонту общего имущества Собственников помещений многоквартирного дома, несущих конструкций Многоквартирного дома в случае причинения Собственником помещения какого-либо ущерба общему имуществу многоквартирного дома. Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов многоквартирного дома и сроками исполнения предписания».

10. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 2/2019/1 от 16.01.2019г., п. 3.2.21 следующего содержания:

«3.2.21. В случае невыполнения Собственником условий пункта 3.2.6 настоящего Договора поручить выполнение работ по приведению помещений в прежнее состояние третьим лицам или выполнить работы своими силами с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей организации в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей организации добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством».

11. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 2/2019/1 от 16.01.2019г., п. 3.2.22 следующего содержания:

«3.2.22. Уведомлять Собственника об обстоятельствах, касающихся исполнения настоящего Договора (в том числе об изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, реорганизации (ликвидации) Управляющей организации, изменении применяемых тарифов, перерывах в оказании услуг по Договору и т.д.), путем размещения соответствующей информации на досках объявлений в каждом подъезде многоквартирного дома, на интернет сайте Управляющей организации».

12. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 2/2019/1 от 16.01.2019г., п. 3.2.23 следующего содержания:

«3.2.23. Самостоятельно перераспределять денежные средства, полученные от Собственника на финансирование выполнения работ (услуг) по настоящему Договору».

13. Стороны пришли к соглашению дополнить Договор управления многоквартирным домом № 2/2019/1 от 16.01.2019г., п. 3.3.12 следующего содержания:

«3.3.12. Не производить без согласования с Управляющей организацией и другими согласующими органами в установленном законодательством порядке замену остекления Помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, сплитсистем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик Многоквартирного дома».

14. Стороны пришли к соглашению изменить п.4.3 Договора управления многоквартирным домом № 2/2019/1 от 16.01.2019г., изложить в следующей редакции:

4.3. Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения определяется следующим образом: на дату заключения настоящего соглашения согласно Приложения № 1 к настоящему дополнительному соглашению и составляет двадцать три рубля пятьдесят одна копейка /кв. м. без учета размера платы за коммунальные ресурсы (холодную воду, горячую воду, электроэнергию), потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

В случае необходимости проведения санитарно-дезинфекционных работ в соответствии с предписанием уполномоченных органов в условиях возникновения чрезвычайной ситуации и введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации размер платы с 01.01.2021г. определяется с учетом расходов на проведение таких мероприятий согласно Приложения № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

С 01.01.2021 года и последующие годы действия договора управления многоквартирным домом № 2/2019/1 от 16.01.2019г. размер платы за содержание и ремонт общего имущества ежегодно индексируется на десять процентов. Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения с 01.01.2021 года с учетом индексации определяется согласно Приложения № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

Управляющая организация не позднее, чем за месяц до предстоящей индексации размера платы за содержание и ремонт жилого помещения готовит предложение по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения и направляет его на рассмотрение совета дома. Предложение должно содержать расчет нового размера платы соразмерно стоимости услуг, работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества с учетом индексации для его утверждения на общем собрании собственников.

Если общее собрание собственников не состоится, Управляющая организация проводит индексацию размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в порядке, согласованном сторонами в настоящем договоре.

Стороны договорились, что индексация будет проводиться на фиксированный индекс роста платы на десять процентов от предыдущего размера платы».

15. Стороны пришли к соглашению изменить Приложение № 2 к Договору управления многоквартирным домом № 2/2019/1 от 16.01.2019г., изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

16. Стороны пришли к соглашению с 01.01.2021г. Приложение № 2 к Договору управления многоквартирным домом № 2/2019/1 от 16.01.2019г., изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

17. Стороны пришли к соглашению изменить Приложение № 5 к Договору управления многоквартирным домом № 2/2019/1 от 16.01.2019г., изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

18. Стороны пришли к соглашению дополнить договор управления Приложением № 6 «Порядок приемки работ (услуг) по Договору», изложить в редакции Приложения № 3 к настоящему дополнительному соглашению.

19. Настоящее соглашение вступает в силу с «05» ноября 2020г.

20. Настоящее соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и является неотъемлемой частью Договора управления многоквартирным домом № 2/2019/1 от 16.01.2019г.

21. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

**Управляющая организация**

ООО Управляющая компания «Крокус»  
652491, Кемеровская обл., г. Анжеро-Судженск, пгт. Рудничный, ул. Советская, 2А  
тел. (384-53) 2-61-85  
ОГРН 1154246000303  
ИНН 4246019908  
КПП 424601001  
Кемеровское отделение  
№ 8615 ПАО Сбербанк  
р/с 40702810826000007024  
к/с 30101810200000000612  
БИК 043207612

Генеральный директор ООО УК «Крокус»

/ Кудин Ю.С.

**Собственник**

Демирова Наталья Николаевна

Адрес регистрации 652470, Кемеровская обл., г. Анжеро-Судженск, ул. Сосновая, 7-103  
Адрес фактического проживания:  
652470, Кемеровская обл., г. Анжеро-Судженск,  
ул. Сосновая, 7-103

Тел. \_\_\_\_\_

*Демирова*

/ Демирова Н.Н.

**Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества  
в многоквартирном доме N 7 по ул. Сосновая, города Анжеро-Судженска**

	<b>Перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД</b>	<b>тариф с 1м2 в месяц, руб.</b>	<b>по всему дому в год, руб.</b>
<b>1. Обязательные работы</b>			
<b>1</b>	<b>Уборка лестничных клеток</b>	<b>5,71</b>	<b>401230,37</b>
	- мытье окон - 2 раза в год	0,022	1547,25
	- подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей - ежедневно	2,682	188623,99
	- подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа - 2 раза в неделю	1,972	138689,97
	- мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа - два раза в месяц	0,573	40298,86
	- мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей - два раза в месяц	0,334	23490,09
	- влажная протирка элементов лестничных клеток (двери, подоконники, плафоны, чердачные лестницы, почтовые ящики, шкафы для электрощитков, отопительные приборы, перила, стены, окрашенные масляной краской)	0,03	2109,89
	- мытье кабины лифта – 5 раз в неделю	0,082	5767,03
	- протирка стен и дверей кабины лифта – 1 раз в месяц	0,01	703,30
<b>2</b>	<b>Уборка дворовой территории</b>	<b>1,65</b>	<b>116043,84</b>
	<b>Зимний период</b>		
	- посыпка территории песком - 1 раз в сутки во время гололеда	0,01	703,30
	- подметание свежевыпавшего снега до 2-х см 1 раз в сутки в дни снегопада	0,03	2109,89
	- сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя более 2-х см 1 раз в сутки в дни снегопада	0,15	10549,44
	- перекидывание снега и скола, сдвигание снега и скола, сброшенного с крыши- по необходимости	0,57	40087,87
	- очистка территории от уплотненного снега - по необходимости	0,29	20395,58
	- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки	0,04	2813,18
	<b>Летний период</b>		
	- подметание территории, уборка и транспортировка мусора в установленное место - 1 раз в двое суток	0,19	13362,62
	- очистка урн от мусора и транспортировка мусора в установленное место - 1 раз в двое суток	0,01	703,30
	- уборка отмосток - 1 раз в сутки	0,13	9142,85
	- уборка газонов от случайного мусора и транспортировка мусора в установленное место - 1 раз в двое суток	0,21	14769,22
	- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки	0,02	1406,59
<b>3</b>	<b>Очистка снега на придомовой территории машинами и механизмами</b>	<b>0,23</b>	<b>16175,81</b>
<b>4</b>	<b>Работы, выполняемые при техническом обслуживании инженерного оборудования жилого дома</b>	<b>0,44</b>	<b>31071,62</b>
	- проверка работы теплосчетчика, запуск воды с общего вентиля к счетчику- при переходе к эксплуатации дома в весенне-летний период	0,0018	126,59
	- обход по графику систем отопления и горячего водоснабжения в подвальном помещении - ежемесячно	0,02	1406,59
	- обслуживание приборов учета тепловой энергии - ежемесячно	0,22	15472,51
	- технический осмотр электрооборудования -2 раза в год	0,19	13362,62
	- проведение ППР на ВРУ	0,01	703,30
<b>5</b>	<b>Обязательные работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к сезонной эксплуатации</b>	<b>0,12</b>	<b>8439,55</b>
	- Консервация системы центрального отопления - 1 раз в год	0,01	703,30
	- промывка и опрессовка системы центрального отопления - 1 раз в год	0,1	7032,96
	- расконсервация системы центрального отопления - 1 раз в год	0,01	703,30

6	<b>Работы, выполняемые при техническом обслуживании конструктивных элементов жилого дома</b>	<b>0,29</b>	<b>20395,58</b>
	- плановые осмотры фундаментов, стен, перекрытий, крыш, лестниц, фасадов, дверей и окон с устранением мелких неисправностей- 1 раз в месяц	0,15	10549,44
	- ремонт просевших отмосток - по мере необходимости	0,01	703,30
	- уборка подвала от захламления и мусора	0,03	2109,89
	- замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	0,05	3516,48
	- ремонт и укрепление входных и тамбурных дверей, установка отсутствующей фурнитуры на окнах и дверях	0,05	3516,48
7	<b>Аварийно-диспетчерское обслуживание</b>	<b>0,5</b>	<b>35164,80</b>
	- обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме. Выполнение заявок населения	0,5	35164,80
8	<b>Содержание лифтов</b>	<b>6,12</b>	<b>430417,15</b>
	- организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта, проведение осмотров ,технического обслуживания , мелкого ремонта, проведение технического освидетельствования лифтов - постоянно	6,12	430417,15
9	<b>Выполнение работ по текущему ремонту общего имущества</b>	<b>2,5</b>	<b>175824,0</b>
10	<b>Техническое обслуживание системы видеонаблюдения</b>	<b>0,81</b>	<b>56966,98</b>
11	<b>Техническое обслуживание домофонов</b>	<b>0,96</b>	<b>67516,42</b>
12	<b>Плата за услуги по управлению</b>	<b>3,35</b>	<b>235604,16</b>
	- начисление и сбор платы за жилищно-коммунальные услуги		
	- услуги паспортного стола		
	- прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением домом документов		
	- сбор, Обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений		
	- подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества , расчет и обоснование финансовых потребностей , необходимых для оказания услуг и выполнения работ для их рассмотрения общим собранием		
	- уведомление собственников о проведении собрания, обеспечение ознакомления с информацией и материалами , которые будут рассматриваться на собрании		
	- организация оказания услуг и выполнения работ , предусмотренных настоящим перечнем		
	- заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями		
	- взаимодействие с органами государственной власти		
	- организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме , включая коммунальные ресурсы		
	<b>ИТОГО</b>	<b>22,68</b>	<b>1595412,91</b>
<b>2. Дополнительные работы</b>			
1	Содержание детской площадки	0,20	14065,92
2	Озеленение и благоустройство земельного участка	0,63	44307,65
	<b>ИТОГО</b>	<b>0,83</b>	<b>58373,57</b>
	<b>ВСЕГО по дому ул. Сосновая, 7</b>	<b>23,51*</b>	<b>1653786,48</b>

\*указанный размер платы не учитывает размер платы за коммунальные ресурсы (холодную воду, горячую воду, электроэнергию), потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

Управляющая организация

Собственник

/Кудин Ю.С./

*Демирова Н.Н.* /Демирова Н.Н./

М.П.

**Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества  
 в многоквартирном доме N 7 по ул. Сосновая, города Анжеро-Судженска с «01» января 2021 года**

	Перечень работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД	тариф с 1м2 в месяц, руб.	по всему дому в год, руб.
<b>1. Обязательные работы</b>			
<b>1</b>	<b>Уборка лестничных клеток</b>	<b>5,71</b>	<b>401230,37</b>
	- мытье окон - 2 раза в год	0,022	1547,25
	- подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей - ежедневно	2,682	188623,99
	- подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа - 2 раза в неделю	1,972	138689,97
	- мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа - два раза в месяц	0,573	40298,86
	- мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей - два раза в месяц	0,334	23490,09
	- влажная протирка элементов лестничных клеток (двери, подоконники, плафоны, чердачные лестницы, почтовые ящики, шкафы для электрощитков, отопительные приборы, перила, стены, окрашенные масляной краской)	0,03	2109,89
	- мытье кабины лифта – 5 раз в неделю	0,082	5767,03
	- протирка стен и дверей кабины лифта – 1 раз в месяц	0,01	703,30
<b>2</b>	<b>Уборка дворовой территории</b>	<b>1,65</b>	<b>116043,84</b>
	Зимний период		
	- посыпка территории песком - 1 раз в сутки во время гололеда	0,01	703,30
	- подметание свежеснегавпавшего снега до 2-х см 1 раз в сутки в дни снегопада	0,03	2109,89
	- сдвигание свежеснегавпавшего снега толщиной слоя более 2-х см 1 раз в сутки в дни снегопада	0,15	10549,44
	- перекидывание снега и скола, сдвигание снега и скола, сброшенного с крыши- по необходимости	0,57	40087,87
	- очистка территории от уплотненного снега - по необходимости	0,29	20395,58
	- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки	0,04	2813,18
	Летний период		
	- подметание территории, уборка и транспортировка мусора в установленное место - 1 раз в двое суток	0,19	13362,62
	- очистка урн от мусора и транспортировка мусора в установленное место - 1 раз в двое суток	0,01	703,30
	- уборка отмосток - 1 раз в сутки	0,13	9142,85
	- уборка газонов от случайного мусора и транспортировка мусора в установленное место - 1 раз в двое суток	0,21	14769,22
	- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки	0,02	1406,59
<b>3</b>	<b>Очистка снега на придомовой территории машинами и механизмами</b>	<b>0,23</b>	<b>16175,81</b>
<b>4</b>	<b>Работы, выполняемые при техническом обслуживании инженерного оборудования жилого дома</b>	<b>0,44</b>	<b>31071,62</b>
	- проверка работы теплосчетчика, запуск воды с общего вентиля к счетчику- при переходе к эксплуатации дома в весенне-летний период	0,0018	126,59
	- обход по графику систем отопления и горячего водоснабжения в подвальном помещении - ежемесячно	0,02	1406,59
	- обслуживание приборов учета тепловой энергии - ежемесячно	0,22	15472,51
	- технический осмотр электрооборудования -2 раза в год	0,19	13362,62
	- проведение ППР на ВРУ	0,01	703,30
<b>5</b>	<b>Обязательные работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к сезонной эксплуатации</b>	<b>0,12</b>	<b>8439,55</b>
	- Консервация системы центрального отопления - 1 раз в год	0,01	703,30
	- промывка и опрессовка системы центрального отопления - 1 раз в год	0,1	7032,96
	- расконсервация системы центрального отопления - 1 раз в год	0,01	703,30
<b>6</b>	<b>Работы, выполняемые при техническом обслуживании конструктивных элементов жилого дома</b>	<b>0,29</b>	<b>20395,58</b>

	- плановые осмотры фундаментов, стен, перекрытий, крыш, лестниц, фасадов, дверей и окон с устранением мелких неисправностей- 1 раз в месяц	0,15	10549,44
	- ремонт просевших отмосток - по мере необходимости	0,01	703,30
	- уборка подвала от захламления и мусора	0,03	2109,89
	- замена разбитых стекол в помещениях общего пользования	0,05	3516,48
	- ремонт и укрепление входных и тамбурных дверей, установка отсутствующей фурнитуры на окнах и дверях	0,05	3516,48
<b>7</b>	<b>Аварийно-диспетчерское обслуживание</b>	<b>0,5</b>	<b>35164,80</b>
	- обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме. Выполнение заявок населения	0,5	35164,80
<b>8</b>	<b>Содержание лифтов</b>	<b>6,12</b>	<b>430417,15</b>
	- организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта, проведение осмотров ,технического обслуживания , мелкого ремонта, проведение технического освидетельствования лифтов - постоянно	6,12	430417,15
<b>9</b>	<b>Выполнение работ по текущему ремонту общего имущества</b>	<b>4,52</b>	<b>317889,79</b>
<b>10</b>	<b>Техническое обслуживание системы видеонаблюдения</b>	<b>0,81</b>	<b>56966,98</b>
<b>11</b>	<b>Техническое обслуживание домофонов</b>	<b>0,96</b>	<b>67516,42</b>
<b>12</b>	<b>Плата за услуги по управлению</b>	<b>3,68</b>	<b>258812,93</b>
	- начисление и сбор платы за жилищно-коммунальные услуги		
	- услуги паспортного стола		
	- прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением домом документов		
	- сбор. Обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений		
	- подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества , расчет и обоснование финансовых потребностей , необходимых для оказания услуг и выполнения работ для их рассмотрения общим собранием		
	- уведомление собственников о проведении собрания, обеспечение ознакомления с информацией и материалами , которые будут рассматриваться на собрании		
	- организация оказания услуг и выполнения работ , предусмотренных настоящим перечнем		
	- заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями		
	- взаимодействие с органами государственной власти		
	- организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме , включая коммунальные ресурсы		
	<b>ИТОГО</b>	<b>25,03</b>	<b>1760349,88</b>
<b>2. Дополнительные работы</b>			
<b>1</b>	<b>Содержание детской площадки</b>	<b>0,20</b>	<b>14065,92</b>
<b>2</b>	<b>Озеленение и благоустройство земельного участка</b>	<b>0,63</b>	<b>44307,65</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>0,83</b>	<b>58373,57</b>
	<b>ВСЕГО по дому ул. Сосновая, 7</b>	<b>25,86*</b>	<b>1818723,45</b>
	В случае необходимости проведения санитарно-дезинфекционных работ в соответствии с предписанием уполномоченных органов в условиях возникновения чрезвычайной ситуации и введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.	1,00	70329,6
	<b>ВСЕГО по дому ул. Сосновая, 7</b>	<b>26,86</b>	<b>1889053,05</b>

\*указанный размер платы не учитывает размер платы за коммунальные ресурсы (холодную воду, горячую воду, электроэнергию), потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

Управляющая организация

/Кудин Ю.С./

М.П.

Собственник

/Демирова Н.Н./

### Информация об Управляющей организации

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Крокус»
Юридический адрес	652491, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, пгт. Рудничный, ул. Советская, 2а
Сведения о государственной регистрации	ОГРН 1154246000303 от 12.05.2015 Наименование регистрирующего органа: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Кемеровской области
Место приема платежей, работы паспортного стола, приема заявлений	<b>Место приема платежей, приема заявлений:</b> 652491, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, пгт. Рудничный, ул. Советская, 2а 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Гагарина, 2а 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Сосновая, 21а  <b>Место работы паспортного стола:</b> 652491, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, пгт. Рудничный, ул. Советская, 2а 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. С. Перовской, 29 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Сосновая, 21а
Режим работы	<b>Аварийно-диспетчерская служба - круглосуточно</b> <b>Время личного приема граждан:</b> <b>Генеральный директор-</b> среда 13.00 - 15.00 по адресу: г. Анжеро-Судженск, пгт. Рудничный, ул. Советская, 2а запись по тел. 2-61-85 <b>Паспортный стол:</b> - понедельник – четверг 8.00 - 10.00 15.00 – 17.00 - пятница – 8.00 – 10.00 14.00 – 15.00 <b>Выходной: суббота, воскресенье</b> <b>Касса:</b> понедельник-четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 – 16.00 суббота – 9.00 – 14.00 <b>Выходной: воскресенье</b> <b>Диспетчерская служба</b> <b>Прием заявлений</b> понедельник-четверг 8.00 - 17.00 пятница 8.00 – 16.00 суббота – 9.00 – 14.00 <b>Выходной: воскресенье</b>
Фамилия, имя, отчество руководителя	Кудин Юрий Сергеевич
Адреса и номера телефонов диспетчерской, аварийной или аварийно-диспетчерской служб	8 (384-53) 2-61-85 8 902 758 65 38

### Порядок приемки работ (услуг) по Договору

1. Не позднее 45 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая организация обязана представить Представителю собственников помещений в Многоквартирном доме составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

2. Отчетным периодом в настоящем Договоре признается:

- по работам (услугам), связанным с содержанием общего имущества Многоквартирного дома – календарный месяц;
- по работам услугам, связанным с текущим ремонтом общего имущества Многоквартирного дома – календарный месяц.

3. Объем выполненных работ (услуг) по управлению Многоквартирным домом в Акте не указывается и Представителем собственников не утверждается.

4. Предоставление Акта Представителю собственников помещений Многоквартирного дома в сроки, указанные в п.6.1 настоящего Договора осуществляется:

- путем передачи лично Представителю собственников помещений Многоквартирного дома. При передаче Управляющей организацией представителю собственников Акта на экземпляре Акта, остающимся на хранении в Управляющей организации, Представителем собственников собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Представителя собственников с расшифровкой.

- путем направления Управляющей организацией Акта Представителю собственников ценным письмом с описью вложения по адресу нахождения имущества Представителя собственников в данном Многоквартирном доме. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра ценным письмом считается датой отправки заказного письма.

5. Представитель собственников помещений в Многоквартирном доме в течение 20 (двадцати) дней с момента предоставления акта, указанного в п.6.4 настоящего Договора, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные письменные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома в письменном виде. Предоставление Представителем собственников возражений в Акту производится путем их передачи в офис Управляющей организации.

6. В случае, если в срок, указанный в п. 5 настоящего Порядка Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены письменные обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

7. В случае, если в Многоквартирном доме не выбран Представитель собственников помещений в МКД либо окончен срок полномочий Представителя собственников помещений в МКД, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым Собственником. Требования п. 5 и п.6 настоящего Порядка в указанном случае не применяются.

8. Стоимость работ (услуг) по текущему ремонту, выполненному по заявке Собственника, поступившей в адрес Управляющей организации, отражается в Акте, подписанном данным Собственником. При отсутствии претензий у данного Собственника к качеству (объемам, срокам, периодичности) работ (услуг) выполненных по заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Подписание указанного Акта Представителем собственников помещений в Многоквартирном доме не требуется.

9. При отсутствии у Собственников помещений, Представителя собственников помещений в Многоквартирном доме претензий к качеству (объему, срокам, периодичности) работ (услуг) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома, оформленным в соответствии с п.15 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491, работы (услуги) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома считаются выполненными (оказанными) надлежащим образом.